

# МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЕГОРЬЕВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «НАШ ДОМ»

Московская область, город Егорьевск,  
улица Советская, дом 6 А

- УТВЕРЖДАЮ -



Директор ВКСО МО ЕСРЦН «Наш дом»  
*Н.А. Леликова*  
«1» января 2018 год.

## ПОЛОЖЕНИЕ

(об отделении «участковая социальная служба ВКСО МО ЕСРЦН «Наш дом»)

### 1. Общие положения

Настоящее Положение служит правовой, организационно-методической основой формирования и организации деятельности отделения «Участковая социальная служба» по предоставлению установленных законом социальных услуг (иного вида помощи) детям, (семьям с несовершеннолетними детьми), находящимися в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации, в форме социального обслуживания на дому.

1.1. Отделение «участковая социальная служба» (далее – Отделение) создаётся и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем (Министерством социального развития Московской области;

1.2. Отделение создаётся в структуре ВКСО МО ЕСРЦН «Наш дом» (является структурным подразделением Учреждения);

1.3. Специалисты отделения являются составной частью трудового коллектива Учреждения и своей профессиональной деятельностью обеспечивают решение общих задач и целей, решаемых Учреждением;

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка, Международными актами в области защиты прав семьи и ребёнка;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации:

№ 442-ФЗ от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

№ 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

№ 159-ФЗ от 21.12.1996 года «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

№ 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

№ 48-ФЗ от 24.08.2008 года «Об опеке и попечительстве»;

№ 131-ФЗ от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, регламентирующими правоотношения в сфере социального обслуживания;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 940 н от 24.11.2014 года «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;
  - Уставом Московской области;
  - Законом Московской области № 162/2014-ОЗ от 04.12.2014 года «О некоторых вопросах организации социального обслуживания населения в Московской области»;
  - постановлениями Губернатора Московской области:
    - № 101-ПГ от 03.08.2006 года «Об утверждении Положения об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в обстановке, представляющей угрозу их жизни или здоровью»;
    - № 139-ПГ от 17.04.2015 года № 139-ПГ «Об утверждении порядка осуществления деятельности по раннему выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей и оказанию помощи семьям в вопросах защиты прав и законных интересов детей»;
  - постановление Правительства Московской области № 1195/51 от 30.12.2014 года «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения»;
  - приказом Министра социального развития Московской области № 19П-500 от 29.12.2017 года Об утверждении Примерного положения об участковой социальной службе в организациях социального обслуживания;
  - Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52888-2013 от 17.10.2013 года «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям»;
  - Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52885-2013 от 17.10.2013 года «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье»;
  - иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, регламентирующими правоотношения в сфере защиты законных прав и интересов семьи и детей;
  - Уставом (Положением) ГКУСО МО «Егорьевский СРЦН «Наш дом», настоящим Положением.
- 1.5. Режим работы отделения: Ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов, кроме субботы и воскресенья.
- 1.6. Место нахождения (почтовый адрес) отделения: 140301. Московская область, городской округ Егорьевск, город Егорьевск, улица Советская, дом 6 А. Тел: 8 (496) 40 4-59-52.

## 2. Структура и организация деятельности отделения

2.1. Штатное расписание отделения утверждается приказом директора Учреждения и согласовывается с Министерством социального развития Московской области. Штатное расписание не является неизменным и может изменяться в зависимости от целей и задач, решаемых отделением в конкретный период времени в соответствии с плановой мощностью, утверждённой Учредителем.

2.2. Согласно утверждённому штатному расписанию отделения и плановой мощности социального обслуживания, норматив штатной численности работников (специалистов) отделения составляет 9 (девять) штатных единиц.

в том числе:

- |                                   |              |
|-----------------------------------|--------------|
| - заведующий отделением           | - 1 шт. ед.; |
| - специалист по работе с семьей   | - 2 шт. ед.; |
| - специалист по социальной работе | - 4 шт. ед.; |
| - социальный педагог              | - 1 шт. ед.; |
| - психолог                        | - 1 шт. ед.; |

«специалист по социальной работе», специалист по работе с семьей - обслуживает не менее 20 семей, находящихся на патронаже при условии проживания семьи в городе Егорьевск и не менее 15 семей, находящихся на патронаже, при условии проживания семьи на территории Егорьевского муниципального района; «социальный педагог» - обслуживает не менее 40 семей, находящихся на патронаже и проживающих на территории Егорьевского муниципального района; «психолог» - обслуживает не 40 менее семей, находящихся на патронаже, проживающих на территории Егорьевского муниципального района;

2.3. Руководство деятельностью отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемым и освобождаемым от должности приказом директора Учреждения, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3.1. Заведующий отделением находится в непосредственном подчинении директора Учреждения. Свою деятельность согласовывает с заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе.

2.3.2. Заведующий отделением организует работу специалистов отделения, направленную на выполнение целей и задач, возложенных на отделение, несёт персональную ответственность за организацию работы отделения.

2.4. На работу в отделение принимаются лица, имеющие соответствующее профильное образование по роду деятельности, стаж работы (если такое требование установлено) и не имеющие ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными законами для лиц, принимаемых на работу в учреждения социальной защиты.

2.5. Заведующий отделением, специалисты отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и заключенным трудовым договором (эффективным контрактом);

2.6. В работе Отделения используются документы, перечень и формы которых рекомендован Министерством социального развития Московской области;

### **3. Основные цели.**

Основными целями участковой социальной службы являются:

- 3.1. Осуществление деятельности по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия;
- 3.2. Организация работы с семьями группы риска, кризисными и неблагополучными семьями с целью профилактики социального сиротства;
- 3.3. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому семей с детьми, находящихся в социально-опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации в соответствии со Сводным стандартом оказания социальных услуг;
- 3.4. Отделение вправе решать иные задачи, не противоречащие уставной деятельности Учреждения.

### **4. Основные функции.**

Основными функциями участковой социальной службы являются:

- 4.1. Выявление несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи государства.
- 4.2. Анализ источников и причин социального неблагополучия семей с несовершеннолетними детьми, проживающими на территории Егорьевского муниципального района.
- 4.3. Создание и ведение банка данных семей, находящихся в социально опасном положении или нуждающихся в установлении социально -психолого-педагогического Патронажа.
- 4.4. Создание и ведение банка данных детей, нуждающихся в установлении социального патронага.
- 4.5. Создание и ведение банка данных семей, в которых на ранней стадии выявлены случаи нарушения прав и законных интересов детей, и которым нужна помощь в вопросах защиты прав и законных интересов детей.
- 4.6. Информирование органов и учреждений системы профилактики, созданных на территории Егорьевского муниципального района, о выявленных семьях.  
Взаимодействие с органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в целях раннего выявления случаев нарушения прав ребёнка, а также организация помощи семье и ребёнку на основе единого Плана реабилитации семьи и ребёнка (межведомственное взаимодействие).
- 4.7. Осуществление социально-психолого-педагогического Патронажа семей, имеющих несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении или попавших в трудную жизненную ситуацию.

- 4.8. Подбор и обучение лиц, желающих оказывать услуги патронатных воспитателей, а также оказание им организационно-методической помощи.
- 4.9. Разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации семей, находящихся на Патронаже и Патронате.
- 4.10. Разработка плана реабилитации семьи и ребёнка, в случае раннего выявления нарушения прав и законных интересов ребёнка.
- 4.11. Содействие семьям, находящимся на социальном обслуживании на дому, в получении социальных услуг, установленных действующим законодательством (социальное сопровождение).
- 4.12. Применение в своей деятельности по социальному обслуживанию семей и детей инновационных технологий.
- 4.13. Участие в установленном порядке в разработке планов профилактических мероприятий в интересах семьи и детей в Егорьевском муниципальном районе.
- 4.14. Информирование населения района через средства массовой информации по вопросам предоставления социальных услуг и социального обслуживания семьи и детей.
- 4.15. Пропаганда патронатного воспитания в средствах массовой информации.
- 4.16. Осуществление мероприятий во взаимодействии с государственными и муниципальными органами и учреждениями по реализации деятельности в интересах семьи и детей на территории Егорьевского муниципального района.
- 4.17. Оказание содействия в организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 4.18. Оказание помощи семье в восстановлении её основных функций по воспитанию ребёнка с учётом выявленных индивидуальных особенностей семьи (индивидуальный подход).
- 4.19. Предоставление государственных социальных услуг, признанным в установленном законом порядке нуждающимися в социальном обслуживании несовершеннолетним, родителям (законным представителям) в форме социального обслуживания на дому (по месту жительства, пребывания) в объёме индивидуальной программы получателя социальной услуги, но не ниже объёма, установленного стандартом для данного вида услуги.
- 4.20. Составление договора на оказание государственных социальных услуг в объёме ИППСУ.
- 4.21. Ведение Регистра получателей социальных услуг по установленной форме.
- 4.22. Ведёт, установленные Министерством социального развития Московской области, учёт и отчётность о проделанной работе за рекомендованный период времени (месяц, квартал, полугодие, год).
- 4.23. Вправе осуществлять иные функции, не противоречащие уставной деятельности Учреждения.

## **5. Основания для постановки несовершеннолетних (семей) на социальное обслуживание и порядок деятельности специалистов ОУСС**

- 5.1. В отделение для получения государственных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (по месту жительства, пребывания) принимаются несовершеннолетние и родители, признанные в установленном законом порядке нуждающимися в социальном обслуживании.
- 5.1.1. Основанием для оказания несовершеннолетним государственных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:
- решение Егорьевского управления социальной защиты населения Минсоцразвития М.О. о признании семьи с несовершеннолетними детьми нуждающейся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому;
  - индивидуальная программа получателя социальных услуг, составленная специалистами ЕСУЗН М.О.;
  - договор на оказание государственных социальных услуг определённого вида в объёме ИППСУ (но не ниже объёма, предусмотренного стандартом для данного вида услуги), подписанный директором Учреждения и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего, либо с органом опеки и попечительства.

5.1.2. С несовершеннолетним, принятым на социальное обслуживание для оказания государственных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, специалисты отделения работают в объёме ИППСУ с учётом требований, предусмотренных:

- Федеральным законом РФ от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Законом Московской области от 04.12.2014 года № 162/2014-ОЗ О некоторых вопросах организации социального обслуживания населения в Московской области;
- Постановлением правительства Московской области от 30.12.2014 года 1195/51 Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения;
- Нормативными правовыми документами Министерства социального развития Московской области, регламентирующими деятельность участковой социальной службы.

5.1.3. Специалисты отделения вправе, в установленном законом порядке, оказывать государственные социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, родителям (законным представителям) несовершеннолетних.

5.1.4. В установленных законом случаях, несовершеннолетним (семье) могут оказываться срочные социальные услуги.

5.1.5. В установленном законом порядке, при условии невозможности оказания государственных социальных услуг, установленных несовершеннолетнему (семье) ИППСУ, специалисты отделения оказывают содействие несовершеннолетнему (семье) помощь (социальное сопровождение) в получение этих услуг в иных организациях, учреждениях.

5.2. В отделение для оказания индивидуальной профилактической помощи в объёме социального патронажа, принимаются (ставятся) семьи с несовершеннолетними детьми, нуждающимися в помощи и защите государства.

5.2.1. Вопрос о постановке (принятии) семьи с несовершеннолетними детьми на социальный патронаж решается на «Социальном консилиуме»

«Социальный консилиум» (или более расширенное название):

- Собирает и обобщает сведения, полученные от специалистов ОУСС и других субъектов профилактики, дающие основания делать вывод о нуждаемости семьи в социальной помощи, поддержки государства, и организации социального патронажа;
- На основании достоверной, проверенной информации о семье с несовершеннолетними детьми, принимает решение, оформляемое протоколом консилиума, либо о проведении индивидуальной профилактической работы с ребёнком (семьей) в рамках социального патронажа, либо об отказе в проведении профилактической работы.

5.2.2. Получение согласия родителей (законных представителей) ребёнка об установления над семьей социального патронажа строго обязательно.

5.2.3. Социальный патронаж проводится в сроки необходимые для оказания ребёнку и членам его семьи социальной и иной помощи или до устранения причин и условий, способствующих неблагополучию семьи.

5.2.4. При организации и проведении профилактической работы с детьми (семьей) в рамках социального патронажа, специалисты отделения руководствуются требованиями изложенными:

- Федеральным законом РФ от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом РФ от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Постановлением Губернатора Московской области от 03.08.2006 года № 101-ПГ «Об утверждении Положения об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в обстановке, представляющей угрозу их жизни или здоровью»;

- Распоряжением Минсоцзащиты МО от 30.06.2006 года № 10-р (в редакции распоряжения от 31.12.2009 года № 50-р) «Об организации работы по созданию участковой социальной службы в государственных учреждениях социального обслуживания Московской области».

- Иными нормативными правовыми документами Министерства социального развития, регламентирующими деятельность участковой социальной службы.

5.2.5. В случаях необходимости, с учётом законных прав и свобод несовершеннолетнего (семьи), Социальный консилиум, принявший решение о постановки семьи на социальный патронаж, вправе ходатайствовать перед Егорьевским управлением социальной защиты населения о принятии решения о признании семьи нуждающейся в социальном обслуживании для оказания несовершеннолетним (родителям) государственных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

В случае принятия положительного решения по ходатайству социального консилиума, специалисты отдела проводят работу с несовершеннолетним (семьей) с учётом требований, изложенных в п.п. 5.1.- 5.1.5. настоящего Положения.

5.3. При осуществлении отделением деятельности по раннему выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей и оказанию помощи семьям в вопросах защиты прав и законных интересов детей. (Случай).

5.3.1. Основанием для организации и проведения специалистами отделения деятельности по оказанию помощи семье и ребёнку при открытии Случая нарушения их прав является, направленный в адрес Учреждения нижеследующий комплект документов:

- Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) об открытии Случая нарушения прав ребёнка;

- Акт обследования жилищно-бытовых условий, в которых проживает семья, и воспитываются несовершеннолетние дети;

- Акт оценки безопасности и риска жестокого обращения с ребёнком (детьми).

5.3.2. При открытии Случая нарушения прав ребёнка, специалисты отделения организуют и проводят профилактическую работу с ребёнком (семьей) в соответствии с требованиями, изложенными в Постановлении Губернатора Московской области от 17.04.2015 года № 139-ПГ «Об утверждении порядка осуществления деятельности по раннему выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей и оказанию помощи семьям в вопросах защиты прав и законных интересов детей».

5.3.3. При отказе КДН и ЗП принять постановление об открытии Случая (установлен факт жестокого обращения с детьми), Социальный консилиум, на основании имеющихся материалов проверки в отношении данной семьи, вправе принять решение о принятии семьи на социальный патронаж.

В этом случае, специалисты отделения организуют и проводят свою работу с семьей в соответствии с требованиями, изложенными в п.п. 5.2.- 5.2.5. настоящего Положения.

## **6. Права и обязанности**

6.1. Права и обязанности специалистов отделения установлены в трудовых договорах (контрактах) и должностных инструкциях, регламентирующих непосредственную трудовую функцию каждого специалиста.

6.2. Права и обязанности несовершеннолетних (членов семей) установлены и гарантированы Федеральными законами Российской Федерации и законами Московской области, устанавливающими правоотношения в сфере социального обслуживания граждан, локальных нормативных актах Учреждения.

## **7. Взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения.**

7.1. Специалисты отделения взаимодействуют со специалистами других структурных подразделений Учреждения по вопросам:

- получения необходимой недостающей информации для организации работы;

- получения помощи специалистов других структурных подразделений;

- предоставления справок, копий с запрашиваемых документов;

- разъяснения действующего законодательства в сфере защиты законных прав и интересов несовершеннолетних (семей) и порядка его применения;
- по предоставлению проектов документов, методических материалов, и т.п.;

### **8. Ответственность**

- 8.1. Ответственность наступает за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отделение задач;
- 8.2. За несоблюдение требований действующего законодательства;
- 8.3. Работники отделения несут ответственность в пределах должностных обязанностей, определённых трудовым договором (должностной инструкцией);
- 8.4. Работники отделения несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную и материальную ответственность.