

От работодателя:

От работников:
учет мнения представительного органа

_____ Н.А. Леликова

_____ С.А. Матвиенко

Директор Государственного казённого
учреждения социального обслуживания
Московской области
«Егорьевский социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних «Наш дом»

Председатель первичной организации
профсоюза (приложение №1)

« _____ » _____ 2013г.

« _____ » _____ 2013г.

М.П.

М.П.

Государственное казённое учреждение социального обслуживания Московской области
«Егорьевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Наш дом»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на период с 26.08.2013_года по 26.08.2016

Утвержден на собрании трудового коллектива 26.08.2013

г. Егорьевск, 2013г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОПЛАТА ТРУДА.....	5
3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР.....	8
4. ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ. ПЕРЕОБУЧЕНИЕ. УСЛОВИЯ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ	9
5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.....	10
6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ.....	11
7. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ	12
8. ОБЯЗАННОСТИ ПРОФСОЮЗА	13
9. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА	14
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	16
11. ПРИЛОЖЕНИЯ	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами коллективного договора являются: работодатель – ГКУ СО МО «Егорьевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Наш дом», представленный в лице директора Леликовой Натальи Александровны, именуемый далее "Работодатель", и Работники организации, представленные первичной организацией профсоюза ГКУ СО МО «Егорьевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Наш дом», именуемой далее "Профсоюз", в лице ее председателя Матвиенко Светланы Александровны (приложение №1).

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально - трудовые отношения в организации и заключенным между работниками и работодателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

1.3. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы социально - трудовых отношений в организации, максимально способствующей её стабильной работе, росту её общественного престижа и деловой репутации;
- установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;
- повышения уровня жизни работников и членов их семей;
- создания благоприятного психологического климата в коллективе;
- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.
- установления формы, системы и размера оплаты труда; премий и выплат стимулирующего характера с учётом выполнения показателей, определённых законодательством Московской области и настоящим коллективным договором;
- улучшения условий и охраны труда работников, в том числе женщин;
- соблюдения экологической безопасности и охраны здоровья работников в учреждении;
- предоставления гарантий и льгот работникам, совмещающим работу с обучением;
- оздоровления и отдыха работников и членов их семей;
- обеспечения занятости, переобучения в случаях высвобождения работников;
- установления рабочего времени и времени отдыха, включая вопросы предоставления и продолжительности отпусков;
- соблюдения интересов работников в случае приватизации государственного имущества;
- с учётом финансово-экономического положения Работодателя, Стороны вправе рассматривать вопрос по установлению и иных преимуществ для работников, более благоприятных по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями;

1.4. Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие и заинтересованность в отношениях друг с другом. В совместной деятельности Работодатель и Профсоюз выступают равноправными и деловыми партнерами.

1.5. Работники и Работодатель коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

Работники ГКУ СО МО «Егорьевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Наш дом» **обязаны:**

- добросовестно выполнять трудовые обязанности, указанные в трудовых договорах и должностной инструкции, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения Работодателя и непосредственного руководителя;
- качественно и в срок выполнять производственные задания и поручения, систематически повышать свой профессиональный уровень;
- поддерживать чистоту и порядок на своём рабочем месте, в служебных и других помещениях, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей;
- эффективно использовать персональные компьютеры, оргтехнику и другое оборудование, экономно и рационально расходовать материалы, энергию и другие материальные ресурсы;
- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, производственной санитарии, правила противопожарной безопасности, антитеррористической защищённости;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью людей о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков отравления;
- информировать непосредственного руководителя или иных должностных лиц о причинах невыхода на работу и иных обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению трудовых обязанностей;
- сообщать кадровой службе работодателя об изменении своих анкетных данных - фамилии, имени, отчества, места жительства, образовании, паспортных данных;
- не использовать для выступлений и публикаций в средствах массовой информации, как в России, так и за рубежом сведений, полученных в силу служебного положения, определенных специальными документами учреждения как служебная тайна, распространение которой может нанести вред учреждению или ее работникам.

Работодатель обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором;
- организовать труд Работников в соответствии с их квалификацией, профессией, занимаемой должностью, чтобы каждый имел закрепленное за ним рабочее место, своевременно до начала порученной работы был ознакомлен с установленным заданием и обеспечен работой в течение всего рабочего дня (смены);
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом;
- создавать условия для профессионального и личностного роста работников;
- обеспечивать Работника необходимыми принадлежностями и оргтехникой, создавая безопасные условия труда, соответствующие правилам по охране труда, технике безопасности, санитарным нормам, противопожарным правилам;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- проводить инструктирование по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, федеральными законами и иными нормативными актами;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

Работодатель при осуществлении своих обязанностей должен стремиться к созданию высокопрофессионального работоспособного коллектива, развитию корпоративных отношений среди Работников, их заинтересованности в развитии и укреплении деятельности организации.

1.6. Работодатель и Профсоюз пришли к соглашению, что для ведения переговоров о заключении коллективного договора в учреждении создается на паритетных началах комиссия по разработке, заключению и контролю за выполнением положений коллективного договора (далее согласительная комиссия) (**приложение № 2**).

1.7. Настоящий коллективный договор заключен и разработан равноправными сторонами добровольно в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законодательными и нормативными актами, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-экономических и правовых, профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для Работников, а также созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными актами, отраслевым соглашением, региональным и территориальными соглашениями. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора.

В случае если стороны указанных соглашений внесут в их содержание существенные изменения, согласительная комиссия обязуется провести переговоры о соответствующем изменении и дополнении коллективного договора.

Изменения и дополнения в коллективный договор принимаются и утверждаются согласно Трудовому кодексу РФ.

1.8. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех Работников организации, независимо от их членства в Профсоюзе.

1.9. Коллективный договор заключен на срок три года и вступает в силу с момента его подписания и утверждения.

Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

1.10. Настоящий коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение 3 месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока организации.

При реорганизации или смены формы собственности организации любая из сторон может направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продления действия прежнего на срок до 3 лет.

При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, не должны ухудшать положение Работников по сравнению с действующим законодательством, распространяющимися на организацию соглашениями, настоящим коллективным договором. Этим же критериям должны соответствовать трудовые договоры, заключаемые индивидуально с каждым из Работников.

Условия, ухудшающие положение работников по сравнению с Трудовым кодексом РФ, законами, иными нормативными актами, действующими и вступившими в силу в течение срока действия коллективного договора, недействительны и не подлежат применению.

1.12. Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется представителем работодателя на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта уведомительной регистрации.

1.13. Предметом настоящего коллективного договора является преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, гарантиях и льготах, предоставляемых Работодателем Работникам учреждения.

1.14. В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для Работников учреждения.

1.15. Текст коллективного договора должен быть доведен до Работников не позднее одного месяца после его подписания. Все поступающие на работу должны быть ознакомлены с настоящим коллективным договором под роспись.

2. ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем - ГКУ СО МО «Егорьевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Наш дом» - выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим коллективным договором и трудовыми договорами.

2.2. Для оплаты труда работников применяется система фиксированных окладов на основании постановления Правительства Московской области «Об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Московской области» №507/23 от 09 июля 2007г. (в ред. Постановлений Правительства Московской области от 29.12.07 № 1047/48, от 11.07.08г. №556/26 и от 16.12.2008 № 1125/50; от 23.03.09 № 224/11; № 153/9 от 25.03.2010г.; от 05.11.2010г. № 1007/54; от 11.01.2011г. № 3/60; от 30.08.2011г. № 915/33; от 02.11.2011г. № 1330/45; от 03.05.2012г. № 646/16; от 26.04.2013г. № 269/15) **(приложение №3)**.

2.3. В учреждении устанавливаются следующие выплаты работникам за их труд (заработная плата):

- оклад;
- повышение должностных окладов в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда;
- надбавка за продолжительность непрерывной работы в размере 20 процентов от оклада за первые три года и 10 процентов за последующие два года непрерывной работы, но не выше 30 процентов от оклада; (Распоряжение Минсоцзащиты М.О. от 28.09.2011г. № 77-р/а).
- доплата и стимулирующие выплаты к заработной плате по Постановлению Правительства Московской области от 09.07.2007 № 507/23 (в ред. Постановлений Правительства Московской области, перечисленных в п.2.2., п.6.2. **(приложение № 3)**);
- премии по итогам работы за добросовестное выполнение трудовых обязанностей.

Премии выплачиваются работникам в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим коллективным договором, Положением об оплате труда работников ГКУ СО МО «Егорьевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Наш дом» **(приложение № 4)**, Положением об условиях и порядке премирования работников ГКУ СО МО «Егорьевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Наш дом» **(приложение № 5)**.

2.4. Выплата заработной платы в организации производится в денежной форме в рублях.

2.5. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения Профсоюза.

2.6. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на текущий счет работника в Сбергательном банке РФ (пластиковая карта работника VISA ELEKTRON) два раза в месяц: 20 числа каждого месяца за первую половину месяца и 5 числа – окончательный расчет за месяц работы.

При совпадении дня выплаты с нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала или в ближайший день выдачи заработной платы, предшествующий началу отпуска.

2.7. Удержания из заработной платы Работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.8. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50% заработной платы, причитающейся Работнику.

2.9. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от Работодателя, производится в день увольнения работника. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся Работнику при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить не оспариваемую им сумму.

2.10. Заработная плата, не полученная ко дню смерти Работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится безналичным платежом не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов заявителем, путём перечисления денежных средств на указанный им счёт.

2.11. Размер месячного должностного оклада работника организации определяется в трудовом договоре с ним и не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2.12. Размер месячного должностного оклада работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

2.13. В организации выплачиваются премии по итогам работы, за добросовестное выполнение трудовых обязанностей в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей и повышении уровня ответственности за выполненную работу.

2.14. Премия по итогам работы может выплачиваться ежемесячно, ежеквартально, за полугодие или раз в год по усмотрению работодателя в случае достижения организацией хороших результатов в своей деятельности, за счет средств экономии фонда труда.

2.15. Премирование работников Центра по результатам работы производится на основании соответствующего приказа директора Центра, с указанием размера премии каждому работнику.

2.16. Премирование работников по результатам работы за месяц (квартал, полугодие, год) в соответствии с приказом директора Центра осуществляется без согласия Министра социальной защиты населения Московской области.

2.17. Премия выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за прошедший период и включается в средний заработок в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.18. Работники, на которых наложено дисциплинарное взыскание, не премируются.

2.19. Работники могут быть лишены премии полностью или частично в следующих случаях:

- за неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- упущение и искажения отчетности;
- невыполнение производственных и технологических инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;
- нарушения установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;
- нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями;
- нарушение трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

Перечисленные в п.2.19. случаи нарушений указываются в докладных записках заведующими отделений на имя директора Центра.

2.20. По представлению, поданному на имя директора, соответствующего руководителя по отделениям:

- административно-управленческий, медицинский персонал,
- отделению диагностики и социальной реабилитации,
- отделение дневного пребывания,
- отделение участковой службы,

может производиться единовременное премирование работников:

- разовое, за квартал, полугодие, год;
- за выполнение заданий особой важности и сложности;
- за многолетний и плодотворный труд в реабилитационном центре и в связи с юбилейными датами;
- за высокие и качественные показатели в работе.

Размер единовременной премии не может превышать 1,5 должностного оклада премируемого работника.

2.21. Единовременное премирование работников производится за счет экономии фонда оплаты труда.

2.22. Решение о выплате премии и ее конкретном размере принимается директором Центра в форме приказа.

2.23. Единовременное премирование работников в соответствии с приказом директора Центра осуществляется без согласования с Министром социальной защиты населения Московской области.

2.24. Работодатель обязуется информировать Профсоюз о проектах приказов, устанавливающих премии, надбавки и другие поощрительные выплаты работникам.

2.25. При временном переводе работника не обусловленную трудовым договором работу, в случаях, предусмотренных ч.2 и 3 ст. 72-2 ТК РФ, оплата труда работникам производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

2.26. Оплата труда в ночное время производится в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях в размере 50% часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

2.27. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

2.28. Время простоя по вине Работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и от работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

2.29. При совмещении профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем, условия и размеры дополнительной оплаты устанавливаются по соглашению сторон трудового договора приказом директора Центра с учетом финансово-экономического положения учреждения и производятся в пределах экономии фонда оплаты труда.

Размеры доплат и надбавок стимулирующего характера, в том числе за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, в пределах средств, направляемых на оплату труда, определяется учреждением самостоятельно.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР.

3.1. При поступлении на работу трудовые отношения оформляются заключением трудового договора в письменной форме и в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон. При приеме на работу работодатель обязан познакомить работника с действующими правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по технике безопасности, коллективным договором, иными локальными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника.

3.2. Трудовой договор может быть заключен как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет, если иной срок не установлен Трудовым кодексом и иными федеральными законами. Срочный трудовой договор может быть заключен только в случаях, указанных в ст. 59 Трудового Кодекса РФ.

3.3. При расторжении срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия работодатель обязан предупредить об этом работника не менее чем за три дня до увольнения (ст. 79 ТК РФ).

3.4. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

В заключенный трудовой договор могут быть внесены изменения, касающиеся трудовой функции работника, увеличения круга его обязанностей либо установления совмещения профессий (должностей) лишь по взаимному согласованию сторон.

Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных ч.2 и 2 ст. 72-2 и ст. 74 Трудового кодекса РФ.

3.5. В условия трудового договора может быть включено испытание с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе. Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре, отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят

без испытания. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей учреждения и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей обособленных структурных подразделений учреждения – шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

Испытания при приеме на работу не устанавливаются для лиц, указанных в ст.70 и ст.207 Трудового Кодекса РФ.

При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение работодателя работник имеет право обжаловать в суд.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения Профсоюза и без выплаты выходного пособия.

Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня.

3.6. Условия трудового договора не могут ухудшать положения Работников по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

4. ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ. ПЕРЕОБУЧЕНИЕ. УСЛОВИЯ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ.

4.1. Работодатель признает, что занятость - важнейшее условие благосостояния работника и будет принимать меры, предотвращающие экономически и социально - необоснованное сокращение рабочих мест.

4.2. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

В случаях, предусмотренных законодательством РФ, Работодатель обязан проводить повышение квалификации Работников, если это является условием выполнения Работниками определенных видов деятельности. Работникам, проходящим профессиональную подготовку, Работодатель создает необходимые условия для совмещения работы с обучением и предоставляет гарантии, установленные законодательством РФ.

4.3. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, реорганизацией, а также сокращением численности и штата, рассматриваются Работодателем предварительно с участием Профсоюза. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза по основаниям, изложенным в п. 2,3 или 5 части первой ст.81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения Профсоюза в соответствии со ст.373 ТК РФ.

4.4. Работодатель и Профсоюз обязуются совместно разрабатывать программы (планы) обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения численности или штата, ухудшения финансово - экономического положения организации.

4.5. Работодатель обязуется заблаговременно, не менее чем за 2 месяца, представлять Профсоюзу проекты приказов о сокращении численности и штата работников, планы - графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

4.6. При сокращении численности или штата не допускается увольнение одновременно двух работников из одной семьи.

4.7. Стороны договорились, что в дополнение к перечню лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют также следующие работники:

- проработавшие в учреждении свыше 20 лет, кроме работников, достигших пенсионного возраста;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста.

4.8. О предстоящем высвобождении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работники предупреждаются персонально под расписку не менее чем за два месяца.

Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока предупреждения об увольнении за два месяца, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении (ст. 180 ТК РФ).

При угрозе массовых увольнений работодатель с учетом мнения Профсоюза принимает необходимые меры, предусмотренные трудовым кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашением.

4.9. Высвобождаемому работнику предлагаются рабочие места в соответствии с его профессией, специальностью, квалификацией, а при их отсутствии все другие вакантные рабочие места, имеющиеся в учреждении.

4.10. Профсоюз обязуется сохранять высвобождаемых работников на профсоюзном учете вплоть до трудоустройства, осуществлять содействие им в поиске работы через государственную и профсоюзные службы занятости.

4.11. Беременные женщины (и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, одинокие - при наличии ребенка до 14 лет или ребенка-инвалида до 18 лет, а также несовершеннолетние) не могут быть уволены по инициативе Работодателя, кроме случаев ликвидации организации, за исключением случаев предусмотренных в ст.261 ТК РФ.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Режим рабочего времени в организации определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Работодателем с учетом мнения Профсоюза (**приложение № 6**).

5.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется Приказом МинОбрнауки Р.Ф. от 24.12.2010г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников.

Продолжительность рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой должности и (или) специальности регулируется Трудовым кодексом РФ и Постановлением Правительства РФ от 14.02.2003 № 101 (в редакции Постановлений Правительства Р.Ф. от 01.02.2005 года № 49 и от 04.09.2012 года № 882) «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой должности и (или) специальности».

Для отдельных категорий работников, предусмотренных ст. 92 ТК РФ, может устанавливаться сокращенная продолжительность рабочего

времени.

Режим рабочего времени, перерыв для питания и отдыха, определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, графиками сменности, утвержденными Работодателем по согласованию с Профсоюзом. Перерывы для отдыха и питания предоставляются работникам в часы, определенные в Правилах внутреннего трудового распорядка.

В случаях, предусмотренных ч.2 ст. 99 ТК РФ, работники могут привлекаться к сверхурочным работам только с их письменного согласия, а в случаях, установленных ч.3 ст. 99 ТК РФ, - без согласия. Привлечение работников к сверхурочным работам в иных случаях (кроме перечисленных в ч.2 и 3 ст. 99 ТК РФ), допускается только с письменного согласия работника с учетом мнения Профсоюза. Порядок учета мнения Профсоюза при привлечении к сверхурочным работам регулируется ст. 372 ТК РФ.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. При этом продолжительность таких работ не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.3. Общим выходным днем считать воскресенье. Вторым выходным днем считать субботу. Оба выходных дня предоставляются подряд. В случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 113 ТК РФ, работники могут привлекаться к работе в выходные и нерабочие праздничные дни только с их письменного согласия, а в случаях, установленных ч.3 ст. 113 ТК РФ, – без согласия. Привлечение работников в выходные и нерабочие праздничные дни в иных случаях (кроме перечисленных в ч.2 и ч.3 ст. 113 ТК РФ) допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения Профсоюза. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работающего в выходной день, ему может быть предоставлен другой день отдыха, который оплате не подлежит.

5.4. Отдельные категории работников имеют право на оплачиваемые дополнительные выходные дни:

- одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими 18-летнего возраста по его письменному заявлению предоставляется четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц.

5.5. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст. 95 ТК РФ).

Если нерабочему праздничному дню предшествует выходной день по календарю или графику, уменьшение продолжительности предпраздничного рабочего дня не производится.

Воспитателям и сторожам учреждения сокращение рабочей смены накануне нерабочих праздничных дней не производится, переработка компенсируется. Работнику предоставляется: дополнительное время отдыха или, с согласия работника, производится оплата по нормам, установленным для сверхурочной работы.

5.6. Работникам предоставляются ежегодные основные оплачиваемые отпуска продолжительностью 28 календарных дней. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется работникам в соответствии с трудовым законодательством иными федеральными законами.

Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством РФ (**приложение № 7**).

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также в других случаях, предусмотренных законом (ст. 116 ТК РФ).

Перечни работ с вредными условиями труда определяются на основании аттестации рабочих мест по условиям труда в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 апреля 2011 года № 342-Н «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда».

Медицинским работникам предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью 12 рабочих дней – за вредные и опасные условия труда за фактически отработанное в соответствующих условиях время при условии проведения аттестации рабочих мест.

(**приложение № 8**).

Поварам, работающим у плиты, предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью 6 рабочих дней – за работу во вредных условиях труда при условии проведения аттестации рабочих мест.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.7. Очередность предоставления отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения Профсоюза, не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника.

Работодатель обязуется о времени начала отпуска известить работника не позднее, чем за две недели до начала отпуска (ст. 123 ТК РФ).

5.8. Отзыв Работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть представлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

5.9. Право на использование ежегодного отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в данной организации (ст. 122 ТК РФ). По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

5.10. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работникам в случаях, предусмотренных ст. 126 ТК РФ.

6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в учреждении возлагаются на Работодателя.

6.2. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность Работников при эксплуатации зданий, оборудования, при осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты Работников, в том числе специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- проведение инструктажа, обучение и проверку знаний Работников по технике безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда;
- организацию контроля уполномоченными работниками за состоянием

охраны труда и техники безопасности, условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения Работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- организацию проведения за счет собственных средств работников периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;
- недопущение Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование Работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- формирование и систематическое пополнение аптек первой доврачебной медицинской помощи в учреждения;
- разработку и утверждение с учетом мнения Профсоюза инструкций по охране труда;

6.3. Работники обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам выполнения работы по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные медицинские осмотры и обследования (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности), а также проходить внеочередные медицинские осмотры и обследования по направлению Работодателя;

6.4. Работодатель обязуется выполнять мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда, предусмотренные в соглашении по охране труда между работодателем и Профсоюзом (**Приложение № 11**).

6.5. За нарушение Работником или Работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.6. Работодатель определяет степень ответственности должностных лиц и Работников учреждения за охрану труда.

6.7. В учреждении создана и действует совместная комиссия по охране труда из представителей Работодателя и Профсоюза (**Приложение № 9**). Работодатель и Профсоюз обязуются оказывать всемерное содействие работе комиссии по охране труда.

6.8. Профсоюз и уполномоченный по охране труда постоянно осуществляет контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, участвует в комиссии по расследованию причин производственного травматизма, предъявляет обязательные к исполнению Работодателем требования о приостановке работ в случаях, непосредственной угрозы жизни и здоровью Работников, об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

7.1. Работодатель и Профсоюз принимают совместное участие в решении социальных вопросов учреждения.

7.2. **Работодатель.** (Данный раздел распространяется на всех работников учреждения).

7.2.1. Работодатель обязуется осуществлять обязательное медицинское и социальное страхование Работников, обеспечить полную регистрацию Работников в системе персонифицированного учёта, своевременное предоставление в органы Пенсионного фонда РФ достоверных сведений о стаже, заработке и страховых взносах работающих в порядке, установленном Федеральными Законами.

7.3. **Профсоюз.** (Данный раздел распространяется на всех членов Профсоюза данного учреждения, которые на основании личных письменных заявлений отчисляют денежные средства в размере 1% от заработной платы на счёт Егорьевской городской организации Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания).

7.3.1. Профсоюз обеспечивает через Московскую областную организацию Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ страхование жизни членов профсоюза в случае производственного травматизма:

В случае летального исхода от производственной травмы производится выплата в сумме 16000 рублей.

При получении инвалидности 1 группы при выполнении служебных обязанностей - 100% индивидуальной страховой суммы.

При получении инвалидности 2 группы при выполнении служебных обязанностей - 70% индивидуальной страховой суммы.

При получении инвалидности 3 группы при выполнении служебных обязанностей - 40% индивидуальной страховой суммы.

Не выплачивается страховое обеспечение по несчастным случаям, если застрахованный находился в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения или установлено, что несчастный случай явился следствием самоубийства (кроме тех случаев, когда застрахованный был доведён до самоубийства противоправными действиями третьих лиц).

7.3.2. Профсоюз оказывает материальную помощь в сумме 1000 рублей членам Профсоюза в случаях:

- по случаю рождения ребенка;
- при бракосочетании работника;
- в случае смерти близкого родственника.

7.3.3. Профсоюз поощряет ценным подарком членов Профсоюза:

- по случаю юбилейных дат (начиная с 20 лет, далее через каждые 5 лет)
- по случаю рождения ребёнка;
- по случаю рождения внуков;
- по случаю бракосочетания;

- с датой серебряной и золотой свадьбы;
- в связи с выходом на пенсию.

7.3.4. Профсоюз оказывает содействие членам Профсоюза, нуждающимся в получении санаторно-курортного лечения и отдыха, в приобретении льготных путёвок.

7.3.5. Профсоюз приобретает новогодние подарки для детей членов Профсоюза (возраст до 15 лет). Выдача подарков производится бесплатно.

7.3.6. Профсоюз предоставляет ссуду членам Профсоюза по необходимости.

7.4. Работодатель и Профсоюз.

7.4.1. Профсоюз при содействии администрации учреждения организует отдых детей сотрудников Центра в летних и зимних оздоровительных лагерях.

7.4.2. Работодатель совместно с Профсоюзом организуют культурно-массовые мероприятия.

8. ОБЯЗАННОСТИ ПРОФСОЮЗА.

8.1 Профсоюз всемерно содействует реализации настоящего коллективного договора.

8.2. Профсоюз представляет и защищает трудовые права и интересы членов Профсоюза по социально-правовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и Трудовым Кодексом РФ; представляет во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае если они уполномочили профсоюз представлять их интересы (статья 30 ТК РФ).

Профсоюз не защищает Работников, появившихся на работе в состоянии алкогольного опьянения, прогуливающих без уважительных причин, а также нарушающих правила техники безопасности, охраны труда и технологическую дисциплину.

8.3. Профсоюз осуществляет контроль за состоянием охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии, выполнении Работодателем своих обязанностей в этой сфере.

8.4. Профсоюз участвует в организации и проведении культурно-массовых мероприятий учреждения.

8.5. Профсоюз оказывает бесплатную юридическую помощь членам Профсоюза по вопросам защиты их социально-экономических интересов и трудовых прав.

8.6. Профсоюз осуществляет контроль за соблюдением Работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Профсоюз защищает законные права и интересы трудового коллектива и отдельных членов Профсоюза путём участия представителей Профсоюза в примирительных комиссиях по трудовым спорам, трудовых арбитражах, судебных заседаниях и других законодательных органах.

8.7. Профсоюз ведет учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении, своевременно направляет заявки и контролирует их выполнение.

8.8. Профсоюз участвует в работе комиссии по социальному страхованию по летнему оздоровлению детей работников учреждения.

8.9. Профсоюз оказывает материальную помощь в сумме 1000 рублей членам профсоюза в случаях:

- по случаю рождения ребёнка;
- при бракосочетании работника;
- в случае смерти близкого родственника.

8.10 Профсоюз оказывает ссуду членам Профсоюза по необходимости.

9. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА.

9.1. Работодатель и Профсоюз строят свои взаимоотношения на принципах социального партнёрства, сотрудничества, уважения взаимных интересов и в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым Кодексом РФ.

Работодатель содействует деятельности Профсоюза в реализации права на защиту социально-трудовых интересов работников.

9.2. Профсоюз представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов в соответствии со ст. 30 Трудового кодекса РФ от работников, не являющихся членами Профсоюза.

9.3. Работодатель содействует деятельности Профсоюза, реализации законных прав работников и их представителей.

Вновь принимаемых на работу сотрудников Работодатель должен знакомить с деятельностью Профсоюза, коллективным договором, ориентируясь на социальное партнерство с Профсоюзом.

9.4. Для обеспечения деятельности Профсоюза бесплатно предоставляются городской телефон № 4-59-40 (№ 4-59-52) и возможность пользования факсимильной связью по необходимости. По заявке Профсоюза, поданной не менее чем за двое суток, ему пре доставляется транспортное средство.

9.5. Работодатель бесплатно производит машинописные, множительные работы для нужд Профсоюза.

9.6. Работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет Профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы Работников на основании личных письменных заявлений Работников в размере 1% от заработной платы на счёт Егорьевской городской организации Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания.

9.7. Для осуществления уставной деятельности Профсоюза Работодатель бесплатно и беспрепятственно предоставляет ему всю необходимую информацию по социально-трудовым и другим вопросам.

Работодатель заблаговременно ставит Профсоюз в известность обо всех проектах планов перспективного и текущего развития, регулярно предоставляет в Профсоюз следующую информацию о производственной и финансово-экономической деятельности учреждения.

9.8. Работодатель учитывает мнение Профсоюза по вопросам, касающихся оплаты труда, занятости, рабочего времени и времени отдыха, охраны и безопасности труда, социальных льгот и гарантий работникам.

Профсоюз не позднее 5 рабочих дней с момента получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение Профсоюз не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней, после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Профсоюзом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Работодатель имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован Профсоюзом в соответствующую государственную инспекцию труда или суд.

9.9. Работодатель обязан приостановить по требованию Профсоюза исполнение управленческих решений, нарушающих условия настоящего коллективного договора, до рассмотрения имеющихся разногласий.

9.10. Для проведения профсоюзной работы, осуществления контроля за соблюдением законодательства о труде, правил по охране труда, за выполнением коллективного договора, соглашений, члены Профсоюза вправе:

- беспрепятственно посещать места работы в организации;
- требовать от Работодателя соответствующие документы, сведения и объяснения, проверять расчеты по заработной плате.

9.11. Профсоюз вправе вносить Работодателю предложения о принятии локально-нормативных актов, посвященных вопросам социально-экономического развития организации и регулирования в ней социально-трудовых отношений, а также проекты этих актов. Работодатель обязуется в 10-ти дневный срок рассматривать по существу предложения Профсоюза и сообщать на их счет мотивированные ответы.

9.12. Представители Профсоюза в обязательном порядке включаются в комиссии: при реорганизации, ликвидации организации; по аттестации работников; по проверке деятельности подразделений; по расследованию несчастных случаев на производстве.

9.13. Работодатель гарантирует проведение в рабочее время профсоюзных собраний (конференций), при условии заблаговременного согласования с Профсоюзом времени их проведения (не позднее чем за 15 дней для собрания и 1 месяца для конференции).

9.14. Члены Профсоюза, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых Профсоюзами, а также для участия в работе их органов (заседаниях советов, исполкомов, президиумов и т. п.) с сохранением средней заработной платы за счет Работодателя.

9.15. При принятии решения о возможном расторжении трудового договора при сокращении численности или штата, несоответствия занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, неоднократного неисполнения без уважительных причин трудовых обязанностей, если имеется дисциплинарное взыскание с Работником, являющимся членом Профсоюза, Работодатель направляет в Профсоюз проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения. Профсоюз в течение 7-ми рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет Работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме. В случае, если Профсоюз выразил несогласие с предполагаемым решением Работодателя, он в течение трех рабочих дней проводит с Работодателем или его представителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При недостижении общего согласия по результатам консультаций Работодатель по истечении десяти рабочих дней со дня направления в Профсоюз проекта приказа и копий документов имеет право принять окончательное решение, которое может быть обжаловано в соответствующую государственную инспекцию труда. Работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор не позднее одного месяца со дня получения мотивированного мнения Профсоюза.

9.16. Профсоюз обязуется поддерживать реализацию мероприятий, направленных на повышение трудовой дисциплины и обеспечение сохранности имущества учреждения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

10.2. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры. В течение трех дней после составления протокола разногласий стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

10.3. В случае выполнения Работодателем обязательств, возложенных на него коллективным договором, Работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

10.4. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют Стороны, подписавшие его, в согласованных: порядках, формах и сроках.

10.5. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

10.6. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных настоящим коллективным договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.7. Подписанный сторонами коллективный договор с приложениями в семидневный срок Работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

10.8. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

10.9. Настоящий договор заключен сроком на три года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

Приложение № 1

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ПРОФСОЮЗНОГО СОБРАНИЯ ГКУ СО МО «ЕГОРЬЕВСКИЙ СОЦИАЛЬНО – РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «НАШ ДОМ» от 2013 г.

Присутствовали: 27 человек.

Председательствующий: Матвиенко С.А. – председатель первичной организации профсоюза.

Секретарь: Смирнова Т. В.

Повестка дня:

1. О наделении полномочий председателя первичной организации профсоюза **представлять интересы трудового коллектива** при заключении коллективного договора и вынесении мотивированного мнения при

утверждении локальных нормативных актов организации.

Постановили:

Наделить полномочиями представлять интересы трудового коллектива при заключении коллективного договора и вынесении мотивированного мнения при утверждении локальных актов организации председателя первичной организации профсоюза – Матвиенко Светлану Александровну.

Голосовали: единогласно.

Председатель профкома: С. А. Матвиенко

Секретарь: Т. В. Смирнова

Приложение № 2

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУ СО МО «Егорьевский
СРЦН «Наш дом»

(С. А. Матвиенко)

(Н. А. Леликова)

Состав комиссии по подготовке и заключению коллективного договора ГКУ СОМО «Егорьевский социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Наш дом»»:

1. Матвиенко С. А.
2. Леликова Н.А.
3. Розанова С. Н.
4. Захарова Т. Ю.
5. Глазкова И. И.

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 9 июля 2007 г. N 507/23

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. постановлений Правительства МО
от 29.12.2007 N 1047/48, от 11.07.2008 N 556/26,
от 16.12.2008 N 1125/50, от 23.03.2009 N 224/11,
от 25.03.2010 N 153/9)

В соответствии с Законом Московской области N 60/2007-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области" и учитывая решение Московской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 03.04.2007 Правительство Московской области постановляет:

Пункт 1 вступил в силу с 1 сентября 2007 года (пункт 5 данного документа).

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Московской области (далее - Положение).

(в ред. постановления Правительства МО от 11.07.2008 N 556/26)

Пункт 2 вступил в силу с 1 сентября 2007 года (пункт 5 данного документа).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области использовать Положение при подготовке нормативных правовых актов по оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения.

(в ред. постановления Правительства МО от 11.07.2008 N 556/26)

Пункт 3 вступил в силу с 1 сентября 2007 года (пункт 5 данного документа).

3. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Московской области от 21.02.2005 N 116/51 "Об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Московской области";

постановление Правительства Московской области от 21.08.2006 N 814/32 "О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Московской области";

постановление Правительства Московской области от 26.02.2007 N 117/6 "О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Московской области".

4. Министерству по делам печати и информации Московской области (Моисеев С.Н.) в десятидневный срок с даты издания настоящего постановления обеспечить его официальное опубликование в газете "Ежедневные новости. Подмосковье".

5. Пункты 1-3 настоящего постановления вступают в силу с 01.09.2007.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области Кошмана С.Н.

Губернатор Московской области
Б.В. Громов

Утверждено
постановлением Правительства
Московской области
от 9 июля 2007 г. N 507/23

ПОЛОЖЕНИЕ
**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. постановлений Правительства МО
от 29.12.2007 N 1047/48, от 11.07.2008 N 556/26,
от 16.12.2008 N 1125/50, от 23.03.2009 N 224/11,
от 25.03.2010 N 153/9)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение применяется при определении заработной платы работников государственных учреждений социального обслуживания населения Московской области.

(в ред. постановления Правительства МО от 11.07.2008 N 556/26)

1.2. Размер заработной платы работников государственных учреждений социального обслуживания населения Московской области (далее - учреждения) устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат.

(в ред. постановления Правительства МО от 11.07.2008 N 556/26)

1.3. В тех случаях, когда устанавливаемые работникам в соответствии с настоящим Положением должностные оклады (тарифные ставки) с учетом повышений, надбавок и доплат оказываются ниже суммы действующих тарифных ставок (окладов) с учетом повышений, надбавок и доплат, установленных нормативно-правовыми актами Московской области, этим работникам за время их работы в той же должности в данном учреждении выплачивается соответствующая разница в заработной плате.

1.4. Комитет по труду и занятости населения Московской области, Министерство социальной защиты населения Московской области дают разъяснения по применению настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства МО от 25.03.2010 N 153/9)

2. Установление должностных окладов и тарифных ставок

2.1. Руководителям, специалистам, служащим, в том числе техническим исполнителям, учреждений должностные оклады устанавливаются в соответствии с приложениями N 1-4 к настоящему Положению.

2.2. Размер должностного оклада работника в пределах минимального и максимального размеров устанавливается в соответствии с системой оплаты труда учреждения, устанавливаемой с учетом мнения представительного органа работников.

2.3. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений устанавливаются согласно приложению N 5 к настоящему Положению.

Тарифные разряды оплаты труда тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

2.4. Руководителям учреждений предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, имеющим квалификационный разряд не ниже 5, занятым на важных и ответственных работах, исходя из тарифной ставки 9, 10 разрядов тарифной сетки.

Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, утверждается Министерством социальной защиты населения Московской области по согласованию с Комитетом по труду и занятости населения Московской области.

(в ред. постановления Правительства МО от 25.03.2010 N 153/9)

2.5. Группы по оплате труда руководителей определяются исходя из масштаба и сложности руководства и устанавливаются в соответствии с Порядком отнесения учреждений социальной защиты населения к группам по оплате труда руководителей, утверждаемым Комитетом по труду и занятости населения Московской области по представлению Министерства социальной защиты населения Московской области.

(в ред. постановления Правительства МО от 25.03.2010 N 153/9)

3. Повышение должностных окладов (тарифных ставок)

(в ред. постановления Правительства МО
от 11.07.2008 N 556/26)

3.1. Руководителям и специалистам, а также социальным работникам учреждений, имеющим среднее профессиональное или высшее профессиональное образование независимо от профиля, работающим в сельской местности, должностные оклады повышаются на 25 процентов.

3.2. Работникам учреждений, имеющим почетные звания "Заслуженный работник социальной защиты населения", "Заслуженный работник социальной сферы", "Заслуженный врач", "Заслуженный учитель", "Заслуженный преподаватель", "Заслуженный работник образования", "Заслуженный работник здравоохранения", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник физической культуры, спорта и туризма" Российской Федерации, Московской области, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, при условии соответствия почетного звания профилю выполняемой работы (специальности) должностной оклад повышается на 20 процентов установленного должностного оклада по одному из наименований.

3.3. Работникам учреждений, имеющим ученые степени кандидата или доктора наук и работающим по соответствующему профилю (за исключением работников, занимающих штатные должности, ученые степени по которым предусмотрены квалификационными требованиями), должностной оклад повышается соответственно на 10 или 20 процентов.

3.4. Изменение размера должностного оклада производится по решению работодателя или уполномоченного им лица в следующие сроки:

при присвоении почетного звания - со дня присвоения почетного звания;

при присуждении ученой степени - со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

3.5. Абсолютные размеры других выплат указанным работникам, устанавливаемые в процентах к должностным окладам, определяются исходя из должностного оклада с учетом повышения, предусмотренного пунктами 3.1-3.3 настоящего раздела.

3.6. Должностные оклады (тарифные ставки) работников учреждений с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда повышаются на 30, 25 и 15 процентов в соответствии с Перечнем должностей и профессий с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда согласно приложению N 6 к настоящему Положению.

3.7. Рабочим, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест повышения тарифной ставки до 12 процентов, а занятым на тяжелых работах и работах с особо вредными и (или) особо опасными работами, - от 12 до 24 процентов.

Перечень конкретных работ, профессий рабочих и конкретный размер повышения утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников либо устанавливаются коллективным договором.

3.8. Работникам, в должностные обязанности которых входит осуществление социальной реабилитации несовершеннолетних в специализированных учреждениях для несовершеннолетних (социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, социальный приют для детей, центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей) и отделениях учреждений, осуществляющих работу с детьми и подростками с девиантным поведением (отделение участковой социальной службы), должностные оклады повышаются в следующих размерах:

медицинским работникам - на 30 процентов;

руководителям, заместителям руководителей, психологам, педагогическим работникам - на 20 процентов;

социальным работникам, специалистам по социальной работе - на 15 процентов.

Работникам учреждений (отделений, групп) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, социальный приют для детей, центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, детский дом-интернат для умственно отсталых детей, детский дом-интернат для детей с физическими недостатками), должностные оклады (тарифные ставки) повышаются на 20 процентов.

3.9. Работникам специальных (коррекционных) отделений, классов, групп для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития) должностные оклады (тарифные ставки) повышаются на 20 процентов, руководителям учреждений, в составе которых имеются указанные отделения, классы, группы, - на 15 процентов.

3.10. Работникам учреждений, расположенных в закрытых административно-территориальных образованиях, должностной оклад (тарифная ставка) повышается на 20 процентов установленного должностного оклада (тарифной ставки).

(п. 3.10 введен постановлением Правительства МО от 16.12.2008 N 1125/50)

4. Доплаты

- 4.1. Работникам учреждений доплата за работу в ночное время производится:
- 4.1.1. Рабочим - в размере 50 процентов часовой тарифной ставки с учетом повышения за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда.
- 4.1.2. Специалистам и служащим - 50 процентов части должностного оклада за час работы с учетом повышения в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда.
- 4.2. Врачам - руководителям учреждений и их заместителям, ведущим в учреждениях, в штате которых они состоят, работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности, производится доплата в размере до 25 процентов должностного оклада врача соответствующей специальности.
- 4.3. Учителям и преподавателям за проверку тетрадей и письменных работ, классное руководство, заведование кабинетом, руководство методической комиссией устанавливается доплата в размере 10 процентов должностного оклада за каждый вид дополнительной работы.
- 4.4. Водителям учреждений устанавливается:
- доплата за особый режим работы в размере 50 процентов тарифной ставки;
- доплата за классность:
- имеющим 1 класс - в размере 25 процентов тарифной ставки;
- имеющим 2 класс - в размере 10 процентов тарифной ставки.
- (п. 4.4 введен постановлением Правительства МО от 11.07.2008 N 556/26)

5. Надбавки

- 5.1. Работникам учреждений (кроме врачей и среднего медицинского персонала домов-интернатов всех типов, расположенных в сельской местности) за продолжительность работы в учреждениях устанавливается надбавка в следующих размерах:
- от трех до пяти лет - в размере 20 процентов должностного оклада (тарифной ставки);
- свыше пяти лет - 30 процентов должностного оклада (тарифной ставки).
- Врачам и среднему медицинскому персоналу домов-интернатов всех типов, расположенных в сельской местности, устанавливается надбавка за продолжительность работы в учреждениях в следующих размерах:
- от трех до пяти лет - в размере 30 процентов должностного оклада;
- от пяти до семи лет - в размере 45 процентов должностного оклада;
- свыше семи лет - в размере 60 процентов должностного оклада.
- Работникам культуры, имеющим стаж работы по специальности не менее 25 лет, устанавливается надбавка в размере 300 рублей, выплачиваемая по основному месту работы.
- (абзац введен постановлением Правительства МО от 16.12.2008 N 1125/50)
- 5.2. Порядок исчисления стажа, дающего право на получение надбавки, утверждается Министерством социальной защиты населения Московской области по согласованию с Комитетом по труду и занятости населения Московской области и с учетом мнения отраслевого профсоюза.
- (в ред. постановления Правительства МО от 25.03.2010 N 153/9)

6. Выплаты стимулирующего характера

- 6.1. Учреждения самостоятельно определяют виды, размеры и условия выплат стимулирующего характера в пределах соответствующих бюджетных ассигнований, при этом установление выплат стимулирующего характера производится с учетом мнения представительного органа работников учреждения или коллективным договором.
- 6.2. При планировании фонда оплаты труда предусматриваются дополнительные ассигнования в размере от 1 до 10 процентов от планового фонда оплаты труда, исчисленного по фонду оплаты труда на 1 января планируемого года, на выплату надбавок за применение в работе достижений науки и передовых методов труда, выполнение важных и срочных работ, напряженность в труде, а также на премирование.
- (п. 6.2 в ред. постановления Правительства МО от 23.03.2009 N 224/11)
- 6.3. Работодатель может премировать руководителей, а также устанавливать им надбавки за работу, направленную на развитие учреждений, применение в практической деятельности учреждения передовых методов организации социальной защиты населения Московской области.
- Надбавки устанавливаются на определенный срок (не более одного года) при наличии средств фонда оплаты труда. Размер надбавки работникам устанавливается в процентах к должностному окладу.
- 6.4. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет средств бюджета Московской области при наличии экономии фонда оплаты труда, а также за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.
- (п. 6.4 введен постановлением Правительства МО от 16.12.2008 N 1125/50)

7. Другие вопросы оплаты труда

- 7.1. Оплата труда врачей-консультантов, не являющихся штатными работниками учреждений, производится по ставкам почасовой оплаты труда:

Ученые степени и звания	Размеры коэффициентов к ставке первого тарифного разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих
Профессор, доктор наук	0,30
"Народный врач"	0,30
Доцент, кандидат наук	0,25
"Заслуженный врач"	0,25
Лица, не имеющие ученой степени	0,15

Порядок оплаты труда врачей-консультантов, предусмотренный в настоящем подпункте, не применяется для оплаты труда врачей, привлекаемых к проведению консультаций в учреждениях, в штате которых они состоят.

- 7.2. Оплата труда педагогов, не являющихся штатными работниками учреждений, производится по ставкам почасовой оплаты труда:

Ученые степени и звания	Размеры коэффициентов к ставке первого тарифного разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих
Профессор, доктор наук	0,20
Лица, имеющие почетные звания, название которых начинается со слова "Заслуженный"	0,20

Доцент, кандидат наук	0,15
Лица, не имеющие ученой степени	0,10

Приложение N 1
к Положению

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. постановлений Правительства МО
от 11.07.2008 N 556/26, от 16.12.2008 N 1125/50)

N п/п	Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (рублей)			
		I	II	III	IV
1	Директор учреждения социального обслуживания:				
	- со стационаром	17875-19665	16415-18055	14960-16455	13500-14850
	- без стационара	16415-18055	14960-16455	13500-14850	12040-13240
2	Директор дома-интерната	17875-19665	16415-18055	14960-16455	13500-14850
3	Руководитель реабилитационного учреждения	17875-19665	16415-18055	14960-16455	12040-14850
4	Главный бухгалтер учреждения:				
	- со стационаром	14960-18055	13500-16455	12040-14850	10870-13240
	- без стационара	13500-16455	12040-14850	10870-13240	10065-13140
5	Главная медицинская сестра	11130-13635	9490-11270	8800-10455	7610-9005
6	Главный инженер, главный энергетик	13790-15165	12850-14140	12395-13635	11130-12245
7	Начальник штаба гражданской обороны; участка; мастерской	8800-9680	8185-9005	7610-8370	-
8	Начальник хозяйственного отдела	7425-8170	7425-8170	6895-7585	6895-7585
9	Начальник гаража	11130-12245	9490-11270	8185-9680	7425-8370
10	Начальник отдела	11130-12245	10245-11270	9490-10455	8800-9680
11	Начальник отдела (вспомогательного)	8800-9680	7610-9005	7425-8370	-
12	Начальник котельной, директор котельной	11810-14465	10065-11955	8185-9680	8185-9680
13 - 20. Утратили силу. - Постановление Правительства МО от 16.12.2008 N 1125/50					

Примечание. Заместителям руководителей учреждений, главных бухгалтеров, заведующих отделениями, руководителей филиалов учреждений, а также руководителям филиалов учреждений устанавливаются должностные оклады на 10-20 процентов ниже предусмотренного по должности соответствующего руководителя.

Приложение N 2
к Положению

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. постановления Правительства МО
от 16.12.2008 N 1125/50)

N п/п	Наименование должностей	Месячные должностные оклады (рублей)
1	Заведующий отделением, имеющий:	
	- высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	9680-11480
	- среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет	9680-11480
	- высшее профессиональное образование и стаж работы в должности заведующего отделением не менее 5 лет	11270-13470
2	Специалист по социальной работе, имеющий:	
	- высшее профессиональное образование (по профилю) без предъявления требований к стажу работы	8525-9380
	- высшее профессиональное образование и индивидуальную подготовку и стаж работы в должности социального работника не менее 2 лет	8525-9380
	- среднее профессиональное образование (по профилю) и стаж работы в должности социального работника не менее 3 лет	8525-9380
	- высшее профессиональное образование (по профилю) и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 1 года	8735-9610
	- высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 2 лет	8735-9610
	- среднее профессиональное образование (по профилю) и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 3 лет	8735-9610
	- высшее профессиональное образование (по профилю) и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 2 лет	9395-10335
	- высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 4 лет	9395-10335
	- среднее профессиональное образование (по профилю) и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет	9395-10335
	- высшее профессиональное образование (по профилю) и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 3 лет	10080-11090
	- высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет	10080-11090
	- высшее профессиональное образование (по профилю) и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет	10800-11880
	- высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 7 лет	10800-11880
	- высшее профессиональное образование (по профилю), стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет и научно-методические разработки по профилю работы	11705-12875
3	Специалист по профессиональной ориентации инвалидов:	
	- без предъявления требований к стажу работы в должности специалиста по профессиональной ориентации инвалидов	8525-9610
	- имеющий стаж работы в должности специалиста по профессиональной ориентации инвалидов не менее 3 лет	9395-11090
	- имеющий стаж работы в должности специалиста по профессиональной ориентации инвалидов не менее 5 лет	10800-12875
4	Инженер по техническим средствам реабилитации инвалидов, имеющий:	

	- высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет	8525-9610
	- среднее профессиональное (техническое) образование, стаж работы по специальности не менее 5 лет и дополнительную подготовку по направлению деятельности	8525-9610
	- стаж работы в должности инженера по техническим средствам реабилитации инвалидов не менее 3 лет	9395-11090
	- стаж работы в должности инженера по техническим средствам реабилитации инвалидов не менее 5 лет	10800-12875
5	Специалист по физиологии труда:	
	- без предъявления требований к стажу работы	7355-8090
	- II категории и имеющий стаж работы в должности специалиста по физиологии труда не менее 3 лет	7915-9380
	- I категории и имеющий стаж работы в должности специалиста по физиологии труда II категории не менее 3 лет	8525-9610
	- ведущий специалист по физиологии труда и имеющий стаж работы в должности специалиста по физиологии труда I категории не менее 3 лет	9395-11090
6	Специалист по эргономике:	
	- без предъявления требований к стажу работы	7355-8090
	- II категории и имеющий стаж работы в должности специалиста по эргономике не менее 3 лет	7915-9375
	- I категории и имеющий стаж работы в должности специалиста по эргономике II категории не менее 3 лет	8525-9610
	- ведущий специалист и имеющий стаж работы в должности специалиста по эргономике I категории не менее 3 лет	9395-11090
7	Техник по техническим средствам реабилитации инвалидов:	
	- без предъявления требований к стажу работы по специальности	6480-7130
	- II категории и имеющий стаж работы по специальности не менее 2 лет	6775-7455
	- I категории и имеющий стаж работы по специальности не менее 4 лет	7355-8090
	- I категории, занятый эксплуатацией и обслуживанием сложного оборудования (электронного, звукотехнического, оптического, телевизионного, лазерного и другого) и имеющий стаж работы по специальности не менее 4 лет	7915-9375
	- I категории и имеющий стаж работы по специальности не менее 6 лет	7915-9375
8	Специалист по реабилитации инвалидов:	
	- не имеющий квалификационной категории при непрерывном стаже работы по специальности	10080-11090
	- имеющий II квалификационную категорию	10800-11880
	- имеющий I квалификационную категорию	11705-12875
	- имеющий высшую квалификационную категорию	12635-13900
9	Консультант по профессиональной ориентации инвалидов, имеющий:	
	- высшую квалификационную категорию и стаж работы в должности консультанта по профессиональной реабилитации инвалидов не менее 3 лет	10800-11880
	- высшую квалификационную категорию и стаж работы в должности консультанта по профессиональной реабилитации инвалидов не менее 5 лет	11705-13900

	- высшую квалификационную категорию и стаж работы в должности консультанта по профессиональной реабилитации инвалидов не менее 7 лет	13680-15050
10	Психолог:	
	- без предъявления требований к стажу работы по специальности в иной сфере деятельности	8525-9380
	- имеющий стаж работы по специальности в иной сфере деятельности не менее 3 лет	8735-9610
	- имеющий стаж работы в должности психолога, не имеющего квалификационной категории, в сфере социального обслуживания свыше 3 лет	9395-10335
	- имеющий стаж работы в иной сфере деятельности в должности психолога II категории свыше 5 лет	9395-10335
	- имеющий стаж работы в должности психолога, не имеющего квалификационной категории, в сфере социального обслуживания свыше 5 лет	10080-11090
	- II квалификационной категории в сфере социального обслуживания	10800-11880
	- I квалификационной категории в сфере социального обслуживания	11705-12875
	- высшей квалификационной категории в сфере социального обслуживания и имеющий научно-методические разработки по профилю работы	12635-13900
11	Социальный работник, имеющий:	
	- начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	7355-8090
	- среднее полное (общее) образование и индивидуальную курсовую подготовку без предъявления требований к стажу работы	7355-8090
	- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	7355-8090
	- среднее специальное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	7915-8705
	- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу	7915-8705
	- высшее профессиональное образование стаж работы по профилю не менее 5 лет	8525-9380

Приложение N 3
к Положению

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ
В ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. постановления Правительства МО
от 16.12.2008 N 1125/50)

N п/п	Наименование должностей	Месячные должностные оклады (рублей)
1	Заведующий хозяйством	7425-8170
2	Заведующий складом	6405-7045
3	Заведующий центральным складом	6895-7585
4	Заведующий очистными сооружениями, относящийся:	
	- к I группе оплаты труда руководителей	8800-9680
	- ко II группе оплаты труда руководителей	8185-9005
	- к III группе оплаты труда руководителей	7610-8370
5	Заведующий производством (шеф-повар), относящийся:	
	- к I группе оплаты труда руководителей	8800-10455
	- ко II группе оплаты труда руководителей	7610-9005
	- к III группе оплаты труда руководителей	6895-8170
	- к IV группе оплаты труда руководителей	6405-8170
6	Заведующий прачечной, относящийся:	

	- к I группе оплаты труда руководителей	7610-8370
	- ко II группе оплаты труда руководителей	7425-8170
	- к III группе оплаты труда руководителей	6895-7585
	- к IV группе оплаты труда руководителей	6405-7045
7	Заведующий столовой, относящийся:	
	- к I группе оплаты труда руководителей	8700-10255
	- ко II группе оплаты труда руководителей	7510-8905
	- к III группе оплаты труда руководителей	6795-8070
	- к IV группе оплаты труда руководителей	6305-8070
8	Старший администратор	6895-8170
9	Администратор, имеющий:	
	- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	6405-7585
	- среднее профессиональное образование и стаж работы в должности администратора не менее 3 лет	6405-7585
	- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	5545-6490
	- начальное профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 2 лет	5545-6490
10	Аккомпаниатор I категории	6895-8170
11	Аккомпаниатор II категории	6405-7045
12	Ведущий библиотекарь	8785-9665
13	Библиотекарь I категории	7605-9005
14	Библиотекарь II категории	6895-8170
15	Библиотекарь	6405-7045
16	Ведущий бухгалтер	8180-9665
17	Бухгалтер I категории	7425-8370
18	Бухгалтер II категории	6405-7585
19	Бухгалтер	5900-6490
20	Ведущий документовед	8180-9665
21	Документовед I категории	7425-8370
22	Документовед II категории	6895-8170
23	Документовед	6405-7045
24	Ведущий инженер	8180-9665
25	Инженер I категории	7425-8370
26	Инженер II категории	6895-8170
27	Инженер	6405-7045
28	Ведущий инженер по охране труда	8180-9665
29	Инженер по охране труда I категории	7425-8370
30	Инженер по охране труда II категории	6895-8170
31	Инженер по охране труда	6405-7045
32	Старший инспектор по кадрам, старший диспетчер	6405-7045
33	Инспектор по кадрам, диспетчер	5900-6490
34	Специалист по кадрам, имеющий:	
	- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	5900-7045
	- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	6405-7585
	- среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 3 лет	6405-7585
	- высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 5 лет	6895-8170
35	Культурный организатор	5900-7045
36	Культурный организатор I категории	6895-8170
37	Культурный организатор II категории	6405-7045
38	Концертмейстер, имеющий:	
	- высшую квалификационную категорию	11005-12105
	- I квалификационную категорию	10195-11215
	- II квалификационную категорию	9410-10355
	- высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет	9410-10355
	- высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	8785-9665
	- высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	8185-9005

	- среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	8185-9005
	- высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	7610-8370
	- среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	7610-8370
	- высшее музыкальное образование без предъявления требований к стажу работы	7425-8170
	- среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	7425-8170
	- среднее музыкальное образование без предъявления требований к стажу работы	6895-7585
39	Старший мастер	7425-7985
40	Мастер	6895-7795
41	Ведущий механик	8185-9665
42	Механик I категории	7425-8370
43	Механик II категории	6895-8170
44	Механик	6405-7045
45	Ведущий программист	9410-11215
46	Программист I категории	8185-9665
47	Программист II категории	7425-8370
48	Программист	6405-7585
49	Ведущий социолог	8185-9665
50	Социолог I категории	7425-8370
51	Социолог II категории	6895-8170
52	Социолог	6405-7045
53	Ведущий сурдопереводчик	8185-9665
54	Сурдопереводчик I категории	7425-8370
55	Сурдопереводчик II категории	6895-8170
56	Сурдопереводчик	6405-7045
57	Техник I категории, имеющий стаж работы в должности техника I категории не менее 2 лет	6895-8170
58	Техник I категории	6405-7045
59	Техник II категории	5900-6490
60	Техник всех специальностей	5545-6100
61	Художник	6895-8170
62	Ведущий экономист	8185-9665
63	Экономист I категории	7425-8370
64	Экономист II категории	6895-8170
65	Экономист	6405-7045
66	Ведущий электроник	9415-11215
67	Электроник I категории	8180-9665
68	Электроник II категории	7425-8370
69	Электроник	6405-7585
70	Ведущий юрисконсульт	8185-9665
71	Юрисконсульт I категории	7425-8370
72	Юрисконсульт II категории	6895-8170
73	Юрисконсульт	6405-7045
74	Агент по снабжению, кассир, секретарь, секретарь-машинистка, фасовщица, паспортист	5200-5720
75	Старший кассир	5545-6100
76	Дежурный по этажу, дежурный по комнате отдыха, имеющий:	
	- основное общее образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	4945-5720
	- начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	5200-6105
	- среднее (полное) общее образование и стаж работы в должности дежурного по этажу не менее 1 года	5200-6105
77	Делопроизводитель	5200-6105
78	Комендант, имеющий:	
	- начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	6405-7045
	- основное общее образование и стаж работы по профилю не менее 1 года	6405-7045

	- среднее профессиональное образование и стаж работы в должности коменданта не менее 1 года	6895-7585
79	Старший лаборант	5900-6490
80	Лаборант	5545-6105
81	Секретарь незрячего специалиста, имеющий:	
	- начальное профессиональное образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	5545-6105
	- среднее профессиональное образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	5900-7045
	- начальное профессиональное образование и стаж работы в должности секретаря незрячего специалиста не менее 3 лет	5900-7045
	- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	6895-8170
	- среднее профессиональное образование и стаж работы в должности секретаря незрячего специалиста не менее 5 лет	6895-8170
82	Экспедитор по перевозке грузов, имеющий:	
	- начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	5200-5720
	- среднее (полное) общее образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	5200-5720
	- начальное профессиональное образование и стаж работы в должности экспедитора по перевозке грузов не менее 2 лет	5545-6105

Приложение N 4
к Положению

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
МЕДИЦИНСКОГО И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА, ЗАНЯТОГО
В ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. постановления Правительства МО
от 16.12.2008 N 1125/50)

N п/п	Наименование должностей	Месячные должностные оклады, установленные в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
		высшая	первая	вторая	без категории
1	Врач-стажер				9005-9905
2	Врач-специалист	12105-13315	11215-12335	10355-11390	9665-10630
3	Врач-хирург всех наименований	13110-14420	12105-13315	11215-12335	10350-11385
4	Инструктор-методист по лечебной физкультуре, имеющий высшее профессиональное образование:				
	- со стажем работы по профилю не менее 3 лет				8370-9205
	- со стажем работы в должности инструктора-методиста по лечебной физкультуре не менее 3 лет				9005-9905
	- со стажем работы по профилю не менее 5 лет				9005-9905
	- со стажем работы в должности инструктора-методиста по лечебной физкультуре не менее 5 лет				9665-10630
	- со стажем работы в должности инструктора-методиста по лечебной физкультуре не менее 7 лет				10350-11385
	- со стажем работы в должности инструктора-методиста по лечебной физкультуре не менее 10 лет				11215-12335
5	Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий, имеющий:				
	- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				6100-7140

	- среднее (полное) общее образование, специальную подготовку и стаж работы по профилю не менее 3 лет				6100-7140
	- среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет				7046-8985
	- среднее (полное) общее образование, специальную подготовку и стаж работы по профилю не менее 5 лет				7046-8985
6	Зубной врач, провизор, старшие: медицинская сестра, фельдшер	10350-11385	9665-10630	9005-9905	8370-9205
7	Фельдшер, акушерка, медицинский лабораторный техник	9665-10630	9005-9905	8370-9205	8170-8985
8	Фармацевт <1>	9005-9905	8370-9205	8170-8985	7585-8345
9	Медицинская сестра, лаборант, инструктор по лечебной физкультуре, рентгенолаборант	8370-9905	8170-9205	7585-8990	7045-8345
10	Медицинский статистик	8165-8980	7585-8345	7045-7750	6490-7140
11	Медицинские сестры: палатная (постовая), процедурной, приемного отделения (покоя), по массажу, перевязочной	9665-10630	9005-9905	8370-9905	8170-9205
12	Инструктор по трудовой терапии, имеющий:				
	- среднее медицинское образование без предъявления требований к стажу работы				6490-7140
	- среднее профессиональное образование по профилю выполняемой работы без предъявления требований к стажу работы				6490-7140
	- среднее медицинское образование и стаж работы по профилю не менее 2 лет				7045-7750
	- среднее профессиональное образование по профилю выполняемой работы и стаж работы по профилю не менее 2 лет				7045-7750
13	Медицинский дезинфектор, медицинский регистратор, имеющий:				
	- среднее (полное) общее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев без предъявления требований к стажу работы				6100-6710
	- среднее медицинское образование без предъявления требований к стажу работы				6490-7140
	- среднее (полное) общее образование и стаж работы по профилю не менее 2 лет				6490-7140
14	Младшая медицинская сестра по уходу за больными, имеющая:				
	- среднее (полное) общее образование и дополнительную подготовку на курсах младших медицинских сестер по уходу за больными без предъявления требований к стажу работы				5200-5720
	- среднее (полное) общее образование и дополнительную подготовку на курсах младших медицинских сестер по уходу за больными и стаж работы по профилю не менее 2 лет				5545-6490
15	Сестра-хозяйка, имеющая:				
	- среднее (полное) общее образование и дополнительную подготовку по специальной программе без предъявления требований к стажу работы				5200-5720
	- среднее (полное) общее образование и дополнительную подготовку по специальной программе и стаж работы по профилю не менее 2 лет				5545-6150
16	Санитарка, имеющая:				
	- начальное общее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев без предъявления требований к стажу работы				5200-5720
	- начальное общее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев без предъявления требований к стажу работы и стаж работы по профилю не менее 2 лет				5545-6150
17	Учитель, преподаватель, социальный педагог, имеющие	12105-13315	11215-12335	10350-11385	

	- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет				10350-11385
	- высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения)				10350-11385
	- высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет (для преподавателей музыкальных дисциплин)				10350-11385
	- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет				9665-10630
	- высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 5 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения)				9665-10630
	- высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет (для преподавателей музыкальных дисциплин)				9665-10630
	- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет				9005-9905
	- среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет				9005-9905
	- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет				8370-9205
	- среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет				8370-9205
	- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы				8170-8985
	- среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет				8170-8985
	- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				7585-8345
18	Старший воспитатель, старший преподаватель, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю	12105-13315	11215-12335	10350-11385	-
	- свыше 10 лет				10350-11385
	- от 5 до 10 лет				9665-10630
	- от 2 до 5 лет				9005-9905
	- не менее 1 года				8370-9205
19	Воспитатель, имеющий	12105-13315	11215-12335	10350-11385	-
	- высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю свыше 20 лет				10350-11385
	- высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 10 до 20 лет				9665-10630
	- высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 5 до 10 лет				9005-9905
	- среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет				9005-9905
	- высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 2 до 5 лет				8370-9205
	- среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 5 до 10 лет				8370-9205
	- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				8170-8985
	- среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 2 до 5 лет				8170-8985
	- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				7585-8345
20	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед, имеющие высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы	12105-13315	11215-12335	10350-11385	-
	- свыше 20 лет				10350-11385
	- от 10 до 20 лет				9665-10630
	- от 5 до 10 лет				9005-9905
	- от 2 до 5 лет				8370-9205
	- без предъявления требований к стажу работы				8170-8985

21	Учитель-логопед, логопед, работающие в психолого-медико-педагогической консультации и имеющие	12105-13315	11215-12335	10350-11385	-
	- высшее профессиональное образование и стаж работы в данном учреждении не менее 10 лет				12105-13315
	- высшее профессиональное образование и стаж работы в данном учреждении не менее 5 лет				11215-12335
	- высшее профессиональное образование и стаж работы в данном учреждении не менее 3 лет				10350-11385
22	Педагог-психолог, имеющий	12105-13315	11215-12335	10350-11385	-
	- высшее профессиональное (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж работы по профилю свыше 10 лет				10350-11385
	- высшее профессиональное (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж педагогической работы (работы по специальности) от 6 до 10 лет				9665-10630
	- высшее профессиональное (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж работы по профилю от 4 до 6 лет				9005-9905
	- среднее профессиональное (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж работы по профилю свыше 6 лет				9005-9905
	- высшее профессиональное (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж работы по профилю от 2 до 4 лет				8370-9205
	- среднее профессиональное (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж работы по профилю от 4 до 6 лет				8370-9205
	- высшее профессиональное (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью "Психология" без предъявления требований к стажу работы				8170-8985
	- среднее профессиональное (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж работы по профилю (работы по специальности) от 2 до 4 лет				8170-8985
	- среднее профессиональное (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью "Психология" без предъявления требований к стажу работы				7585-8345
23	Педагог-организатор, имеющий	12105-13315	11215-12335	10350-11385	-
	- высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет				9665-10630
	- высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 5 до 10 лет				9005-9905
	- среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет				9005-9905
	- высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 2 до 5 лет				8370-9205
	- среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 5 до 10 лет				8370-9205
	- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				8170-8985
	- среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 2 до 5 лет				8170-8985
	- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				7585-8345
24	Педагог дополнительного образования, имеющий	12105-13315	11215-12335	10350-11385	-
	- высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет				9665-10630

	- высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 5 до 10 лет				9005-9905
	- среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет				9005-9905
	- высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 2 до 5 лет				8370-9205
	- среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 5 до 10 лет				8370-9205
	- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				8170-8985
	- среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 2 до 5 лет				8170-8985
	- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				7045-8345
25	Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), имеющий	12105-13315	11215-12335	10350-11385	-
	- высшее профессиональное образование и специальную подготовку по гражданской обороне				9665-10630
	- высшее военное образование и стаж работы (службы) по специальности свыше 5 лет				9665-10630
	- высшее профессиональное образование и специальную подготовку по гражданской обороне				9005-9905
	- высшее военное образование и стаж работы (службы) по специальности от 2 до 5 лет				9005-9905
	- среднее военное образование и стаж работы (службы) по специальности свыше 5 лет				9005-9905
	- высшее профессиональное образование и специальную подготовку по гражданской обороне				8370-9205
	- среднее военное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет				8370-9205
	- среднее профессиональное образование и специальную подготовку по гражданской обороне				8170-8985
	- среднее военное образование без предъявления требований к стажу работы				8170-8985
26	Руководитель физического воспитания, имеющий	12105-13315	11215-12335	10350-11385	-
	- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет				9665-10630
	- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет				9005-9904
	- среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет				9005-9905
	- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				8370-9205
	- среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет				8370-9205
	- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				8170-8985
27	Мастер производственного обучения, имеющий	12105-13315	11215-12335	10350-11385	-
	- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет				10351-11386
	- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет				9664-10630
	- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет				9004-9904
	- среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет				9004-9904
	- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				8371-9208
	- среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет				8371-9208
	- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				8168-8985
28	Старший методист, старший инструктор-методист, имеющие	12105-13315	11215-12335	10350-11385	-
	- высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста, инструктора-методиста не менее 3 лет				9665-10630

	- высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста, инструктора-методиста не менее 1 года				9005-9905
29	Методист, инструктор-методист, имеющие	12105-13315	11215-12335	10350-11385	-
	- высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 6 лет (для методистов методических, учебно-методических кабинетов (центров), учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов)				12105-13315
	- высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 5 лет (для методистов методических, учебно-методических кабинетов (центров), учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов)				11215-12335
	- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 4 лет (для методистов методических, учебно-методических кабинетов (центров), образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов)				10350-11385
	- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 12 лет				9665-10630
	- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 8 до 12 лет				9005-9905
	- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 8 лет				8370-9205
	- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет				8170-8985
30	Инструктор по физической культуре, имеющий	11215-12335	10350-11385	9665-10630	-
	- высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет				9665-10630
	- высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 5 до 10 лет				9005-9905
	- среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет				9005-9905
	- высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 2 до 5 лет				8370-9205
	- среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 5 до 10 лет				8370-9205
	- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				8170-8985
	- среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 2 до 5 лет				8170-8985
	- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				7045-8345
31	Инструктор по труду, имеющий	11215-12335	10350-11385	9664-10630	-
	- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет				9665-10630
	- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет				9005-9905
	- среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет				9005-9905
	- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет				8370-9205
	- среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет				8370-9205
	- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				8170-8985
	- среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет				8170-8985
	- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				7045-8345
	- среднее (полное) общее образование, специальную подготовку и стаж работы по профилю не менее 3 лет				7045-8345
32	Музыкальный руководитель, имеющий	11215-12337	10350-11385	9664-10630	-

	- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы выше 10 лет				9665-10630
	- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет				9005-9905
	- среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет				9005-9905
	- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет				8370-9205
	- среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет				8370-9205
	- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				8170-8985
	- среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет				8170-8985
	- среднее профессиональное образование без предъявления требования к стажу работы				7585-8270
33	Дежурный по режиму, имеющий				-
	- среднее профессиональное образование и подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу				8170-8985
	- высшее профессиональное образование, подготовку по установленной программе и стаж педагогической работы не менее 1 года				8370-9205
	- среднее профессиональное образование, подготовку по установленной программе и стаж педагогической работы не менее 3 лет				8370-9205
34	Старший дежурный по режиму, имеющий				-
	- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет				8370-9205
	- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет				9005-9905
35	Секретарь учебной части (диспетчер), имеющий				-
	- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				7045-7750
	- среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет				7045-7750
	- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				6490-7140
	- среднее (полное) общее образование и стаж работы не менее 3 лет				6490-7140
	- среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы				6100-6710
36	Младший воспитатель, имеющий				-
	- среднее (полное) общее образование и курсовую подготовку без предъявления требований к стажу работы				6100-6710
	- среднее (полное) общее образование, курсовую подготовку и стаж работы с детьми не менее 4 лет				6490-7140
	- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				7045-7750

<1> При возложении на фармацевта обязанностей заведующего аптекой установленный ему должностной оклад повышается на 10-20 процентов.

Приложение N 5
к Положению

МЕЖРАЗРЯДНЫЕ ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ

**И ТАРИФНЫЕ СТАВКИ ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОЧИХ, ЗАНЯТЫХ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. постановления Правительства МО
от 11.07.2008 N 556/26)

Наименования	Разряды									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Межразрядные тарифные коэффициенты		1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905
Тарифные ставки (рублей)	4750	4945	5195	5430	6050	6215	6845	7515	8260	9050

Приложение N 6
к Положению

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ И ПРОФЕССИЙ С ОПАСНЫМИ ДЛЯ ЗДОРОВЬЯ
И ОСОБО ТЯЖЕЛЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА
(в ред. постановления Правительства МО
от 11.07.2008 N 556/26)**

Категории должностей, наименование организаций, подразделений	Размер повышения (в процентах)
1. Врачи, средний и младший медицинский персонал всех наименований; директора, их заместители, руководители, специалисты, служащие и рабочие всех профессий государственных учреждений социальной защиты населения Московской области, их структурных подразделений	15
2. Медицинский персонал, дезинфекторы, работающие на лазерных установках, и специалисты, обслуживающие лазерные установки	15
3. Врачи, средний и младший медицинский персонал всех наименований; директора, их заместители, руководители, специалисты, служащие и рабочие всех профессий, работающие в: - психоневрологических домах-интернатах; - домах-интернатах для умственно отсталых детей; - домах-интернатах для детей с физическими недостатками; - реабилитационных центрах (отделениях) для лиц с ограниченными возможностями; - социально-реабилитационных центрах (отделениях) для несовершеннолетних; - социальных приютах для детей и подростков; - центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей; - центрах социальной адаптации; - центрах социально-медицинской реабилитации инвалидов и ветеранов боевых действий	25
4. Заведующие отделениями, средний и младший медицинский персонал, специалисты по социальной работе, социальные работники, рабочие, работающие в специализированных отделениях социально-медицинского обслуживания на дому, хосписах на дому, отделениях (палатах) для лежачих больных, в том числе отделениях милосердия	25
5. Работники учреждений, непосредственно участвующие в оказании противотуберкулезной помощи, занятие которых связано с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза	25

Примечание. Работнику, имеющему право на повышение должностного оклада (тарифной ставки) по двум и более основаниям, повышение производится не более чем на 30 процентов.

Приложение № 4

**«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГКУ СО МО**

организации Профсоюза ГКУ
СО МО «Егорьевский
СРЦН «Наш дом»

_____ С.А. Матвиенко
«___» _____ 2013г.

«Егорьевский СРЦН
«Наш дом»

_____ Н.А.Леликова
«___» _____ 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
Государственного казённого учреждения социального обслуживания Московской
области «Егорьевский социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних «Наш дом»

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормами действующего трудового законодательства РФ, Положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области, утверждённого Постановлением Правительства Московской области от 09 июля 2007 года № 507/23 (с последующими изменениями и добавлениями), Распоряжением Министерства социальной защиты населения Московской области от 28.09.2011 года № 77-р/а Об утверждении Порядка исчисления стажа, дающего право на получение надбавки за продолжительность работы в государственных учреждениях социального обслуживания Московской области.

1.2. Для целей настоящего Положения под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем - ГКУ СО МО «Егорьевский СРЦН «Наш дом» - выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами.

1.3. В организации устанавливаются следующие выплаты работникам за их труд (заработная плата):

- оклад;
- повышение должностных окладов в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда
- надбавка за продолжительность непрерывной работы в размере 20 процентов от оклада за первые три года и 10 процентов за последующие два года непрерывной работы, но не выше 30 процентов от оклада;
- доплата к заработной плате по Постановлению Правительства Московской области от 09.07.2007 № 507/23 (в ред. последующих Постановлений Правительства Московской области)

- премии по итогам работы, за добросовестное выполнение трудовых обязанностей.

Премии выплачиваются работникам в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Положением и Положением об условиях и порядке премирования работников ГКУ СО МО «Егорьевский СРЦН «Наш дом».

Работодатель вправе устанавливать другие виды надбавок, доплат, премий путем внесения изменений в настоящее Положение.

1.4. Выплата заработной платы в организации производится в денежной форме в рублях.

1.5. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения Профсоюза.

1.6. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на текущий счет работника в Сбергательном банке РФ (пластиковая карта работника VISA ELEKTRON) два раза в месяц: 20 числа каждого месяца заработная плата за первую половину месяца и 5 числа – окончательный расчет за месяц работы.

При совпадении дня выплаты с нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала или в ближайший день выдачи заработной платы.

1.7. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

1.8. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50% заработной платы, причитающейся работнику.

1.9. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить не оспариваемую им сумму.

1.10. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

1.11. При невыполнении должностных обязанностей по вине работодателя оплата производится за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной за тот же период времени или за выполненную работу.

2. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД

2.1. Размер месячного должностного оклада работника организации определяется в трудовом договоре с ним и не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

Размер месячного должностного оклада работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

3. ПРЕМИИ

3.1. В организации выплачиваются премии по итогам работы, за добросовестное выполнение трудовых обязанностей в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей и повышении уровня ответственности за выполненную работу.

3.2. Премия по итогам работы может выплачиваться ежемесячно, ежеквартально или раз в год по усмотрению работодателя в случае достижения организацией хороших результатов в своей деятельности, за счет экономии фонда оплаты труда. Указанная премия выплачивается всем работникам организации.

3.3. Для премирования работников директор организации издает соответствующий приказ с перечнем работников, поощряемых выплатой премии, с указанием размера премии каждому работнику.

3.4. Премия выплачивается одновременно с выплатой заработной платы и включается в средний заработок в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.5. Решением директора премия может не выплачиваться или выплачиваться в неполном размере работнику(ам) по результатам работы за определенный период в связи с допущенными нарушениями трудовой дисциплины и/или ненадлежащим исполнением работником по его вине возложенных на него должностных обязанностей, в связи с чем к работнику в расчетный период были применены меры дисциплинарного взыскания в порядке главы 30 Трудового кодекса РФ.

3.6. Решением директора премия может выплачиваться работнику(ам) не в полном размере в связи с допущенными нарушениями трудовой дисциплины и/или ненадлежащим исполнением работником по его вине возложенных на него должностных обязанностей:

- в случае нарушения установленных руководителем сроков выполнения работы, порученной работнику.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом работодателя, принимаемым в порядке ст.ст. 8, 22, глав 20, 21, 30 Трудового кодекса РФ.

4.2. В настоящее Положение решением директора работодателя могут быть внесены изменения, вступающие в силу с момента такого утверждения.

Приложение № 5

«СОГЛАСОВАНО»

**Председатель первичной организации
Профсоюза ГКУ СО МО «Егорьевский
СРЦН «Наш дом»**

_____ **С.А. Матвиенко**

«___» _____ **2013 г.**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор ГКУ СО МО
«Егорьевский СРЦН
«Наш дом»**

_____ **Н.А. Леликова**

«___» _____ **2013 г.**

ПО Л О Ж Е Н И Е

об условиях и порядке премирования работников

Государственного казённого учреждения социального обслуживания

Московской области «Егорьевский социально-реабилитационный центр

для несовершеннолетних «Наш дом»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников Государственных учреждений социального обслуживания Московской области, утверждённым Постановлением Правительства Московской области от 09 июля 2007 года № 507/23 Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области (с последующими изменениями и дополнениями) и критериями оценки показателей работы сотрудников.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях повышения активности работников, усиления их материальной заинтересованности в своевременном и качественном выполнении трудовых обязанностей, повышении уровня ответственности за исполнение должностных обязанностей, а также за выполнение важных и ответственных заданий.

1.3. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих у Работодателя трудовую деятельность на основании заключенных с ним трудовых договоров.

2. Источники, показатели и порядок премирования работников по результатам работы за месяц (квартал, полугодие, год).

2.1. Премирование работников по результатам работы за месяц (квартал, полугодие, год) производится за счет средств экономии фонда оплаты труда.

2.2. При определении размера премирования учитываются следующие показатели результативности труда:

- результат работы отделения;
- личный трудовой вклад в общие результаты деятельности учреждения;
- своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;
- применение в работе современных форм и методов организации труда;
- творческий подход и проявление инициативы при исполнении должностных обязанностей;
- соблюдение служебного порядка, дисциплинированности, исполнительности, проявление инициативы в работе;
- выполнение дополнительных поручений руководителя в рамках работы структурного подразделения;
- обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей.

3. Ежемесячное премирование

3.1 **Размер премии** по результатам работы за конкретный месяц (далее ежемесячная премия) индивидуально для каждой категории работников может устанавливаться приказом директора центра.

3.2 **Размер премии** могут устанавливаться как в фиксированной сумме, так и в процентах к окладу.

3.3 Ежемесячная премия начисляется работникам за фактически отработанное время.

3.4 Работникам, проработавшим в месяце, за который осуществляется премирование, неполное количество дней, ежемесячная премия начисляется пропорционально отработанному времени.

3.5 Ежемесячная премия выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за прошедший период.

3.6 Размер премии за конкретный месяц (квартал, полугодие, год) устанавливается приказом директора центра.

Премирование работников по результатам работы за месяц (квартал, полугодие, год) в соответствии с приказом директора Центра осуществляется без согласования с Министром социальной защиты населения Московской области.

3.7 Работники, на которых наложено дисциплинарное взыскание, не премируются.

3.8 Работники могут быть лишены премии полностью или частично в следующих случаях:

- за неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- упущение и искажения отчетности;
- невыполнение производственных и технологических инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;
- нарушения установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;
- нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями;
- за нарушение трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, иных

локальных нормативных актов;

- за наличие докладных записок со стороны заведующих отделениями.

4 Единовременное премирование работников

4.1 По представлению соответствующего руководителя по отделениям

- Административного аппарата,
- отделению диагностики и социальной реабилитации,
- отделение дневного пребывания,
- отделение участковой службы,

поданному на имя директора может производиться единовременное премирование работников:

- разовое, за квартал, полугодие, год;
- за выполнение заданий особой важности и сложности;
- за многолетний и плодотворный труд в реабилитационном центре и в связи с юбилейными датами;
- за высокие и качественные показатели в работе.

Размер единовременной премии не может превышать 1,5 должностного оклада премируемого работника.

4.2 Решение о выплате премии и ее конкретном размере принимается директором центра в форме приказа.

4.3 Единовременное премирование работников производится за счет экономии фонда оплаты труда.

Единовременное премирование работников в соответствии с приказом директора Центра осуществляется без согласования с Министром социальной защиты населения Московской области.

4.4. Работодатель обязуется информировать Профсоюзный комитет о проектах приказов, устанавливающих премии, надбавки и другие поощрительные выплаты работникам.

Приложение № 6.

От работодателя:

_____ Н.А. Леликова

Директор Государственного казённого учреждения социального обслуживания Московской области

От работников:

учет мнения представительного органа

_____ С.А. Матвиенко

Председатель первичной организации профсоюза (приложение №1)

«_____» _____ 2013г.

«_____» _____ 2013г.

М.П.

М.П.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
ГКУ СО МО «Егорьевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Наш дом»**

I. Порядок приема и увольнения работников.

1. При приеме на работу лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или подготовки.

В отдельных случаях с учетом специфики работы трудовым законодательством, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства

может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

При поступлении на работу трудовые отношения оформляются заключением трудового договора в письменной форме и в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

Трудовой договор может быть заключен как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет, если иной срок не установлен Трудовым кодексом и иными федеральными законами. Срочный трудовой договор может быть заключен только в случаях, указанных в ст. 59 Трудового Кодекса РФ.

При расторжении срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия работодатель обязан предупредить об этом работника не менее чем за три дня до увольнения (ст. 79 ТК РФ).

Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

В заключенный трудовой договор могут быть внесены изменения, касающиеся трудовой функции работника, увеличения круга его обязанностей либо установления совмещения профессий (должностей) лишь по взаимному согласованию сторон.

Прием на работу оформляется приказом.

Приказ объявляется работнику под расписку.

При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание с целью проверки соответствия работника, поручаемой ему работе, в порядке, установленном законодательством.

Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре, отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят без испытания.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей учреждения и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей обособленных структурных подразделений учреждения – шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

Испытания при приеме на работу не устанавливаются для лиц, указанных в ст.70 и ст.207 Трудового Кодекса РФ.

При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение работодателя работник имеет право обжаловать в суд.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения Профсоюза и без выплаты выходного пособия.

Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня.

2. При поступлении работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу работодатель обязан:

- а) ознакомить работника с порученной работой, условиями труда и разъяснить его права и обязанности;
- б) ознакомить работника с действующими правилами внутреннего распорядка, провести инструктаж по технике безопасности, коллективным договором, иными локальными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника;
- в) проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране, антитеррористической защищенности и другим правилам по охране труда.

3. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным ТК РФ.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя письменно не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен трудовым кодексом или иными федеральными законами. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении. До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора..

По истечении срока предупреждения об увольнении работник вправе прекратить работу, а работодатель обязан в последний день работы выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя допускается в случаях, предусмотренных ст. 81 ТК РФ.

Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) работодателя.

II. Основные права и обязанности Работника.

4. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативными требованиями охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- **профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;**
- создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в пределах предусмотренных трудовым кодексом, иными федеральными законами, Уставом учреждения и Коллективным договором;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- выполнять требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; производственной санитарии, правила противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.
- качественно и в срок выполнять производственные задания и поручения, работать над повышением своего профессионального уровня;
- поддерживать чистоту и порядок на своём рабочем месте, в служебных и других помещениях, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей;
- эффективно использовать персональные компьютеры, оргтехнику и другое оборудование, экономно и рационально расходовать материалы и энергию, другие материальные ресурсы;
- информировать непосредственного руководителя или иных должностных лиц о причинах невыхода на работу и иных обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению работником своих трудовых обязанностей;
- сообщать кадровой службе работодателя об изменении своих анкетных данных - фамилии, имени, отчества, места жительства, образовании, паспортных данных;
- не использовать для выступлений и публикаций в средствах массовой информации, как в России, так и за рубежом сведений, полученных в силу служебного положения, определенных специальными документами учреждения как служебная тайна, распространение которой может нанести вред учреждению или ее работникам.

III. Основные права и обязанности Работодателя.

6. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договора с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор;

- поощрять работников за добросовестный и эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты.

7. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором;
- правильно организовать труд работников, чтобы каждый работал по своей квалификации и профессии, имел закрепленное за ним рабочее место, своевременно до начала поручаемой работы был ознакомлен с установленным заданием и обеспечен работой в течение всего рабочего дня (смены);
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом;
- создавать условия для профессионального и личного роста работников;
- обеспечивать Работника необходимыми принадлежностями и оргтехникой, создавая безопасные условия труда, соответствующие правилам по охране труда, технике безопасности, санитарным нормам, противопожарным правилам;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- проводить инструктирование по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, федеральными законами и иными нормативными актами;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

Работодатель при осуществлении своих обязанностей должен стремиться к созданию высокопрофессионального работоспособного коллектива, развитию корпоративных отношений среди Работников, их заинтересованности в развитии и укреплении деятельности организации.

IV. Рабочее время и время отдыха.

Должность	Начало Работы	Перерыв	Окончание работы	Выходные дни
Директор	9.00	13.00-14.00	18.00	суббота, воскресенье
Заместитель директора по безопасности и административно-хозяйственной части	9.00	13.00-14.00	18.00	суббота, воскресенье
Зам. директора по воспитательной и реабилитационной работе	9.00	13.00-14.00	18.00	суббота, воскресенье
Зав. отделением диагностики и социальной реабилитации	9.00	13.00-14.00	18.00	суббота, воскресенье
Заведующий отделением участковой социальной службы	9.00	13.00-14.00	18.00	суббота, воскресенье
Главный бухгалтер	9.00	13.00-14.00	18.00	суббота, воскресенье
Бухгалтер	9.00	13.00-14.00	18.00	суббота, воскресенье
Экономист	9.00	13.00-14.00	18.00	суббота, воскресенье
Специалист по кадрам (0,5 ставки)	9.00	12.00-12.30	13.30	суббота, воскресенье
Делопроизводитель(0,5)	13.30	16.00-16.30	18.00	суббота,

ставки)				воскресенье
Юрисконсульт	9.00	13.00-14.00	18.00	суббота, воскресенье
Врач-педиатр 0,5 ставки	16.40	18.15-18.45	20.46	суббота, воскресенье
Старшая медсестра	9.00	13.00-13.30	16.42	суббота, воскресенье
Медсестра	10.30	14.00-14.30	18.12	суббота, воскресенье
Медсестра	8.00	12.00-12.30	15.42	суббота, воскресенье
Медсестра (диетическая)-05 ст.	7.00 16.42		8.00 19.18	суббота, воскресенье
Педагог-организатор	по графику	по графику	по графику	суббота, воскресенье.
Педагог-психолог	по графику	по графику	по графику	суббота, воскресенье
Социальный педагог отделения диагностики и социальной реабилитации и отделения дневного пребывания	по графику	по графику	по графику	суббота, воскресенье
Социальный педагог отделения участковой социальной службы	9.00	13.00-14.00	17.12	суббота, воскресенье
Специалист по социальной работе	9.00	13.00-14.00	18.00	суббота, воскресенье
Учитель-логопед	по графику	по графику	по графику	суббота, воскресенье
Инструктор по труду	по графику	по графику	по графику	суббота, воскресенье
Воспитатель	по графику	по графику	по графику	по графику
Младший воспитатель	по графику	по графику	по графику	по графику
Специалист по социальной работе	9.00	13.00-14.00	18.00	суббота, воскресенье
Шеф-повар	8.00	12.00-13.00	17.00	суббота, воскресенье
Повар	по графику	по графику	по графику	по графику
Водитель автомобиля	9.00	13.00-14.00	18.00	суббота, воскресенье
Заведующий складом	8.00	12.30-13.00	16.30	суббота, воскресенье
Кастелянша	8.00	12.30-13.00	16.30	суббота, воскресенье
Машинист по стирке и ремонту спец.одежды(0,5 ставки)	8.30	11.00-11.30	13.00	воскресенье
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	9.00	13.00-14.00	18.00	суббота, воскресенье
Кухонный рабочий (0,5 ставки)	7.30	10.30-11.00	12.00	суббота, воскресенье
Уборщик служебных помещений	8.00	10.00-10.30	15.30	воскресенье
Дворник (0,5 ставки)	7.00 18.00	-	9.00 20.00	суббота, воскресенье

8. Время начала и окончания работы и время для приема пищи персонала, работающего посменно, устанавливается согласно графика работы.

Учреждение работает круглосуточно. В учреждении применяется суммированный учет рабочего времени за год. Работники чередуются по сменам равномерно.

9. Работник, появившийся на работе в алкогольном опьянении, к работе в данный рабочий день не допускается.

10. Учет явки на работу и ухода с работы проводится согласно графиков.

Около места учета находятся часы, правильно указывающие время.

11. На непрерывных работах (например, воспитатели, сторожа) запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника.

В случае неявки сменяющего работника работник заявляет об этом администрации учреждения, которая должна немедленно принять меры к замене сменщика другим работником.

12. В случаях, предусмотренных ч.2 ст. 99 ТК РФ, работники могут привлекаться к сверхурочным работам только с их письменного согласия, а в случаях, установленных ч.3 ст. 99 ТК РФ - без согласия. Привлечение работников к сверхурочным работам в иных случаях (кроме перечисленных в ч.2 и 3 ст. 99 ТК РФ), допускается только с письменного согласия работника с учетом мнения профсоюза. Порядок учета мнения Профсоюза при привлечении к сверхурочным работам регулируется ст. 372 ТК РФ.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. При этом продолжительность таких работ не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

13. Работникам предоставляются ежегодные основные оплачиваемые отпуска продолжительностью 28 календарных дней. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется работникам в соответствии с трудовым законодательством иными федеральными законами.

Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством РФ. (**приложение № 7**)

Медицинским работникам предоставляется дополнительный отпуск -12 рабочих дней – за вредные и опасные условия труда за фактически отработанное в соответствующих условиях время при условии проведения аттестации рабочих мест (**приложение № 8**).

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Очередность предоставления отпусков устанавливается графиками отпусков, составляемыми Работодателем с учетом мнения Профсоюза не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

Работодатель обязуется о времени начала отпуска известить работника не позднее, чем за две недели до начала отпуска (ст. 123 ТК РФ).

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть представлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Право на использование ежегодного отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в данной организации (ст. 122 ТК РФ). По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работникам в случаях, предусмотренных ст. 126 ТК РФ.

V. Материальная ответственность сторон трудового договора.

14. Сторона трудового договора (работодатель или работник), причинивший ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

15. Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действия или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными Федеральными законами.

Каждая сторона трудового договора обязана доказать размер причиненного ей ущерба.

16. Материальная ответственность работодателя перед работником определяется в порядке, предусмотренном статьями 234÷237 Трудового кодекса РФ.

17. Материальная ответственность работника перед работодателем, определения размера причиненного ущерба и порядок взыскания с виновного работника суммы причиненного ущерба определяется по правилам статей 238÷249 Трудового кодекса РФ.

VI. Поощрения за успехи в работе.

18. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, улучшение качества работы, продолжительную и безупречную работу и за другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение почетной грамотой или благодарственным письмом;
- в) выдача премии.

Поощрения объявляются в приказе (распоряжении) директора Центра и доводятся до сведения всего коллектива.

VII. Взыскания за нарушения трудовой дисциплины.

19. Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой наложение дисциплинарного взыскания (ст. 192 ТК РФ).

20. За нарушение трудовой дисциплины работодатель применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.

21. Дисциплинарные взыскания налагаются работодателем.

22. До наложения дисциплинарного взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не представлено, составляется соответствующий акт (ч.1 ст. 193 ТК РФ).

Дисциплинарные взыскания применяются работодателем непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая время болезни работника или пребывания его в отпуске (ч.3 ст. 193 ТК РФ).

Дисциплинарное взыскание не может быть наложено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу. (ч.4 ст. 193 ТК РФ).

23. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание (ч.5 ст. 193 ТК РФ).

24. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

25. Дисциплинарное взыскание объявляется в приказе (распоряжении) и сообщается работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. В случае отказа работника ознакомиться с указанным приказом

(распоряжением) под роспись, составляется соответствующий акт (ч.6 ст. 193 ТК РФ).

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работниками в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

26. Если в течение года со дня наложения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию (ст. 194 ТК РФ).

Работодатель может издать приказ (распоряжение) о снятии наложенного взыскания с работника, не ожидая истечения года, по собственной инициативе, по личной просьбе работника или по ходатайству его непосредственного начальника или представительного органа работников, если работник не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и притом проявил себя как хороший и добросовестный работник.

Приложение № 7

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 1 октября 2002 г. N 724

О ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ЕЖЕГОДНОГО ОСНОВНОГО УДЛИНЕННОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 29.11.2003 N 726,
от 11.05.2007 N 283, от 18.08.2008 N 617, от 16.07.2009 N 576)

В соответствии со статьей 334 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Установить продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам, согласно приложению.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 11.05.2007 N 283)

2. Признать утратившим силу Постановление Правительства Российской Федерации от 13 сентября 1994 г. N 1052 "Об отпусках работников образовательных учреждений и педагогических работников других учреждений, предприятий и организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 21, ст. 2397) в части определения продолжительности ежегодных удлиненных оплачиваемых отпусков, установленных педагогическим работникам образовательных учреждений.

Председатель Правительства
Российской Федерации
М.КАСЬЯНОВ

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕГОДНОГО ОСНОВНОГО УДЛИНЕННОГО
ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 29.11.2003 N 726,
от 11.05.2007 N 283, от 18.08.2008 N 617, от 16.07.2009 N 576)

	Место работы	Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска (календарных дней)	Наименование должностей педагогических работников
1.	Общеобразовательные учреждения; общеобразовательные школы-интернаты; образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья; дошкольные образовательные учреждения для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья; оздоровительные образовательные учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; дошкольные образовательные учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении; специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типа; образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста; образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи	56	директора (заведующие), их заместители; преподаватели - организаторы основ безопасности жизнедеятельности; старшие вожатые; учителя; преподаватели; учителя-логопеды; учителя-дефектологи; воспитатели; руководители структурных подразделений образовательных учреждений; концертмейстеры; инструкторы по труду и по физкультуре; педагоги-психологи; педагоги дополнительного образования; классные воспитатели; музыкальные руководители; заместители директоров по режиму; дежурные по режиму; мастера производственного обучения; социальные педагоги; педагоги-организаторы; методисты

(в ред. Постановления Правительства РФ от 18.08.2008 N 617)

2.	Межшкольные учебные комбинаты; учебно-производственные мастерские	56	директора, их заместители; руководители структурных подразделений образовательных учреждений; учителя; педагоги-психологи; мастера производственного обучения; методисты
3.	Дошкольные образовательные учреждения	42	заведующие, их заместители; воспитатели; музыкальные руководители; инструкторы по физкультуре; педагоги-психологи; социальные педагоги; педагоги дополнительного образования
4.	Образовательные учреждения дополнительного образования детей	42	директора, их заместители; руководители структурных подразделений образовательных учреждений; педагоги дополнительного образования; вожатые; воспитатели; концертмейстеры; культорганизаторы; тренеры-преподаватели; инструкторы-методисты; педагоги-психологи; социальные педагоги; педагоги-организаторы, методисты
5.	Образовательные учреждения начального и среднего профессионального образования	56	директора, их заместители; старшие мастера; преподаватели; преподаватели - организаторы основ безопасности жизнедеятельности; руководители физического воспитания; воспитатели; педагоги дополнительного образования; руководители структурных подразделений образовательных учреждений; заведующие производственной практикой; заместители директоров по режиму; дежурные по режиму; педагоги-психологи; мастера производственного обучения; социальные педагоги; педагоги-организаторы; методисты; концертмейстеры
(в ред. Постановления Правительства РФ от 29.11.2003 N 726)			
6.	Образовательные учреждения высшего профессионального образования и образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов	56	ректоры (директора); первые проректоры; проректоры (заместители директора); директора (заведующие) филиалов образовательных учреждений; профессорско-преподавательский состав; воспитатели; методисты; концертмейстеры; педагоги-психологи; заведующие докторантурой, аспирантурой, научно-исследовательскими отделами (секторами), учебными отделами (частями) и другими учебными подразделениями;

			руководители (заведующие) производственной практикой; ученые секретари; педагоги дополнительного образования
7.	Учебные, учебно-методические, методические кабинеты (центры)	42	директора (заведующие), их заместители; заведующие отделами и другими структурными подразделениями; методисты; педагоги-психологи
(п. 7 введен Постановлением Правительства РФ от 11.05.2007 N 283)			
8.	Психологические службы системы образования	56	директора (заведующие), их заместители; заведующие отделами (лабораториями); педагоги-психологи; учителя-дефектологи; учителя-логопеды
(п. 8 введен Постановлением Правительства РФ от 11.05.2007 N 283)			
9.	Учреждения здравоохранения; учреждения и предприятия социального обслуживания	56	заведующие педагогической частью; учителя; учителя-дефектологи; логопеды; воспитатели; музыкальные руководители; педагоги дополнительного образования; инструкторы по физкультуре; мастера производственного обучения; старшие вожатые; социальные педагоги; педагоги-организаторы; педагоги-психологи; учителя-логопеды; методисты; инструкторы-методисты; инструкторы по труду
(п. 9 введен Постановлением Правительства РФ от 11.05.2007 N 283, в ред. Постановления Правительства РФ от 16.07.2009 N 576)			
10.	Другие организации, осуществляющие образовательный процесс	42	педагоги-организаторы; социальные педагоги; воспитатели; педагоги дополнительного образования; методисты; мастера производственного обучения
(п. 10 введен Постановлением Правительства РФ от 11.05.2007 N 283)			

Примечания. 1. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью, указанной в пунктах 1 - 5, предоставляется заместителям руководителей образовательных учреждений и руководителям структурных подразделений образовательных учреждений в случае, если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом или методической (научно-методической) работой.

2. Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска составляет 56 календарных дней для следующих педагогических работников:

воспитателей, музыкальных руководителей, инструкторов по физкультуре, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, работающих полный рабочий день в дошкольных группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья или в дошкольных санаторных группах для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, которые находятся в составе образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, дошкольных образовательных учреждений;

(в ред. Постановления Правительства РФ от 18.08.2008 N 617)

педагогических работников, указанных в пункте 1 и работающих в музыкальных школах, художественных школах и других школах искусств;

(в ред. Постановления Правительства РФ от 29.11.2003 N 726)

педагогов дополнительного образования образовательных учреждений дополнительного образования детей, работающих с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в пределах не менее нормы часов педагогической работы, за которую выплачивается ставка заработной платы.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 18.08.2008 N 617)

3. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня предоставляется воспитателям и музыкальным руководителям, работающим в дошкольных группах общеобразовательных учреждений и образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста.

4. Ежегодными удлиненными оплачиваемыми отпусками установленной настоящим документом продолжительности пользуются педагогические работники по одноименным должностям с наименованием "старший" или "главный".

5. Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска для проректоров (заместителей директора), кроме первого проректора, проректора (заместителя директора) по учебной, научной работе, по вечернему и заочному обучению, по дистанционному обучению и по информационным технологиям, по повышению квалификации; для заместителей деканов факультетов, директоров (заведующих) филиалов, заведующих докторантурой, аспирантурой, научно-исследовательскими отделами (секторами), учебными отделами (частями) и другими учебными структурными

подразделениями; для руководителей (заведующих) производственной практикой, ученых секретарей составляет 56 календарных дней при условии ведения ими в учебном году в одном и том же образовательном учреждении высшего профессионального образования или образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов преподавательской работы в объеме не менее 150 часов.

Приложение № 8

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
ПО ВОПРОСАМ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

**ПРЕЗИДИУМ ВСЕСОЮЗНОГО ЦЕНТРАЛЬНОГО СОВЕТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СОЮЗОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 октября 1974 г. N 298/П-22**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СПИСКА ПРОИЗВОДСТВ, ЦЕХОВ,
ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА,
РАБОТА В КОТОРЫХ ДАЕТ ПРАВО НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
ОТПУСК И СОКРАЩЕННЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ**

(в ред. Постановлений Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС
от 13.09.1977 N 310/П-14, от 01.11.1977 N 369/П-16,
от 30.01.1978 N 32/2-9, от 24.05.1978 N 174/П7-8,
от 29.05.1978 N 176/П8-1, от 07.03.1979 N 80/П-3,
от 07.09.1981 N 253/П-8, от 05.11.1981 N 312/П-10,
от 09.12.1981 N 339/П-11, от 06.04.1982 N 80/П-3,

от 07.09.1983 N 198/П-14, от 29.01.1987 N 45/П-1,
от 12.10.1987 N 619/П-10, от 12.10.1987 N 620/П-10,
от 26.10.1987 N 646/П-11, от 05.11.1987 N 669/П-11,
от 05.11.1987 N 670/П-11 (ред. 19.08.1988),
от 26.11.1987 N 708/П-11, от 16.02.1988 N 79/П-2,
от 25.02.1988 N 95/П-2, от 16.06.1988 N 370/П-6,
от 21.07.1988 N 415/П-7, от 19.08.1988 N 471/П-8,
от 16.09.1988 N 516/П-8, от 06.12.1988 N 620/П-11,
от 14.08.1990 N 326/П-9, от 18.10.1990 N 407/П-11,
от 22.10.1990 N 418в/П-12,
Постановления Минтруда СССР от 29.05.1991 N 11)

Государственный комитет Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиум Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов отмечают, что за последние годы в условиях труда рабочих и служащих, пользующихся дополнительным отпуском и сокращенным рабочим днем в связи с вредными условиями труда, произошли изменения. Внедрение новой техники и технологии, комплексной механизации и автоматизации производственных процессов позволило на многих предприятиях различных отраслей народного хозяйства устранить производственные вредности, снизить профессиональные заболевания и сократить травматизм.

В наименованиях профессий рабочих также произошли изменения. На предприятиях, в производственных объединениях и организациях, где повышена минимальная заработная плата рабочих и служащих с одновременным увеличением тарифных ставок и должностных окладов среднеоплачиваемых категорий работников, наименования профессий рабочих приведены в соответствие с наименованиями профессий, предусмотренных в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих. В то же время наименования профессий рабочих в действующем Списке, дающем право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, остались без изменения.

В целях дальнейшего упорядочения предоставления рабочим и служащим дополнительного отпуска и сокращенного рабочего дня за работу в производствах, цехах, профессиях и должностях с вредными условиями труда и во исполнение поручения Совета Министров СССР Государственный комитет Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиум Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов постановляют:

1. Утвердить согласованный с Министерством здравоохранения СССР уточненный Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день согласно Приложению N 1.

2. На предприятиях, в производственных объединениях и организациях, где повышена минимальная заработная плата рабочих и служащих с одновременным увеличением тарифных ставок и должностных окладов среднеоплачиваемых категорий работников, Список, предусмотренный пунктом 1 настоящего Постановления, ввести в действие с 1 марта 1976 г.

На остальных предприятиях, в организациях и учреждениях Список, предусмотренный пунктом 1 настоящего Постановления, ввести в действие одновременно с повышением минимальной заработной платы рабочих и служащих и увеличением тарифных ставок и должностных окладов среднеоплачиваемых категорий работников.

3. С введением в действие Списка, предусмотренного пунктом 1 настоящего Постановления, не применяются:

Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденный Постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов от 24 декабря 1960 г. N 1353/28;

постановления Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС в части, касающейся предоставления рабочим и служащим дополнительного отпуска и установления сокращенного рабочего дня за работу в производствах, цехах, профессиях и должностях с вредными условиями труда, согласно Приложению N 2.

Заместитель Председателя
Государственного комитета Совета
Министров СССР по вопросам труда
и заработной платы
С.НОВОЖИЛОВ

Секретарь
Всесоюзного Центрального Совета
Профессиональных Союзов
А.БИРЮКОВА

Приложение N 1
к Постановлению
Государственного комитета Совета
Министров СССР по вопросам труда
и заработной платы и Президиума
Всесоюзного Центрального Совета
Профессиональных Союзов
от 25 октября 1974 г. N 298/П-22

О порядке применения нижеприведенного Списка, см. Инструкцию, утвержденную Постановлением Госкомтруда СССР, ВЦСПС от 21.11.1975 N 273/П-20.

СПИСОК ПРОИЗВОДСТВ, ЦЕХОВ, ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА, РАБОТА В КОТОРЫХ ДАЕТ ПРАВО НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК И СОКРАЩЕННЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ

(в ред. Постановлений Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС
от 13.09.1977 N 310/П-14, от 01.11.1977 N 369/П-16,
от 30.01.1978 N 32/2-9, от 24.05.1978 N 174/П7-8,
от 29.05.1978 N 176/П8-1, от 07.03.1979 N 80/П-3,
от 07.09.1981 N 253/П-8, от 05.11.1981 N 312/П-10,
от 09.12.1981 N 339/П-11, от 06.04.1982 N 80/П-3,
от 07.09.1983 N 198/П-14, от 29.01.1987 N 45/П-1,
от 12.10.1987 N 619/П-10, от 12.10.1987 N 620/П-10,
от 26.10.1987 N 646/П-11, от 05.11.1987 N 669/П-11,
от 05.11.1987 N 670/П-11 (ред. 19.08.1988),
от 26.11.1987 N 708/П-11, от 16.02.1988 N 79/П-2,

от 25.02.1988 N 95/П-2, от 16.06.1988 N 370/П-6,
от 21.07.1988 N 415/П-7, от 19.08.1988 N 471/П-8,
от 16.09.1988 N 516/П-8, от 06.12.1988 N 620/П-11,
от 14.08.1990 N 326/П-9, от 18.10.1990 N 407/П-11,
от 22.10.1990 N 418в/П-12,
Постановления Минтруда СССР от 29.05.1991 N 11)

XL. ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

№ п/п	Наименование производств, цехов, профессий и должностей	Продолжительность дополнительного отпуска (в рабочих днях)	Продолжительность сокращенного рабочего дня (в часах)
	ИНФЕКЦИОННЫЕ, ГРИБКОВЫЕ И ТУБЕРКУЛЕЗНЫЕ (ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЕ) ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТДЕЛЕНИЯ, ПАЛАТЫ, КАБИНЕТЫ; САНАТОРНО-ЛЕСНЫЕ ШКОЛЫ И ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТЫ, ДЕТСКИЕ ДОМА, ДЕТСКИЕ САДЫ (ГРУППЫ), ЯСЛИ-САДЫ (ГРУППЫ), ДЕТСКИЕ ЯСЛИ (ГРУППЫ) И ДОМА РЕБЕНКА (ГРУППЫ) ДЛЯ ДЕТЕЙ, БОЛЬНЫХ ТУБЕРКУЛЕЗОМ И ХРОНИЧЕСКОЙ ДИЗЕНТЕРИЕЙ; ДОМА ИНВАЛИДОВ (ОТДЕЛЕНИЯ) ДЛЯ БОЛЬНЫХ ТУБЕРКУЛЕЗОМ; УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ, БОЛЬНЫХ ТУБЕРКУЛЕЗОМ Работники, непосредственно обслуживающие больных в учреждениях и подразделениях (в том числе в лечебно-трудовых мастерских и подсобных сельских хозяйствах)		
1	Библиотекарь	12	6
2	Врач (в том числе врач - руководитель отделения, кабинета, лаборатории)	12	6
3	Врач-фтизиатр, систематически выполняющий рентгенодиагностические исследования	18	6
4	Гардеробщик, занятый в гардеробной для больных	12	
5	Зубной техник	12	6
6	Заведующий педагогической или учебной частью		6
7	Инструктор по труду		6
8	Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий	12	6
9	Инструктор по культмассовой работе, культурный организатор	12	6
10	Истопник, занятый топкой печей непосредственно в отделениях и в спальнях комнатах для туберкулезных и инфекционных больных	6	
11	Кастелянша	12	6
12	Мастер лечебно-производственных (трудовых) мастерских и подсобных сельских хозяйств	12	6
13	Медицинский статистик	12	
отпуск медроботникам			
14	Младший медицинский и обслуживающий персонал (младшая медицинская сестра по уходу за больными (санитарка), буфетчик, официант, мойщик посуды, банщик, сестра-хозяйка, няня, уборщик производственных помещений)	12	6
15	Музыкальный руководитель учреждений социального обеспечения	12	
16	Научный сотрудник, непосредственно и полный рабочий день работающий с больными		6
17	Парикмахер	12	6
18	Старший пионервожатый		6
19	Монтажник внутренних санитарно-технических систем и оборудования, постоянно занятый в туберкулезных, инфекционных и грибковых учреждениях	12	
(п. 19 в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума от 05.11.1987 N 670/П-11)			ВЦСПС
20	Средний медицинский персонал	12	6
21	Техник и механик по обслуживанию дыхательных аппаратов при постоянной работе в палатах	6	
22	Техник, электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования, электромеханик по ремонту и обслуживанию		

	электронной медицинской аппаратуры, постоянно занятые на работе по обслуживанию и ремонту физиотерапевтических и других аппаратов в инфекционных и туберкулезных отделениях и кабинетах	6	
	(в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума от 05.11.1987 N 670/П-11)		ВЦСПС
	ПРОТИВОЛЕПРОЗНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПРОТИВОЛЕПРОЗНЫЕ ОТДЕЛЕНИЯ, ОТДЕЛЫ, КАБИНЕТЫ И ПУНКТЫ		
23	Работники клинического двора лепрозория и противолепрозного отделения, отдела, кабинета, пункта	24	6
24	Работники хозяйственного двора лепрозория	12	6
	ПСИХИАТРИЧЕСКИЕ (ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЕ), НЕЙРОХИРУРГИЧЕСКИЕ, НАРКОЛОГИЧЕСКИЕ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТДЕЛЕНИЯ, ПАЛАТЫ И КАБИНЕТЫ, А ТАКЖЕ ДОМА ИНВАЛИДОВ (ОТДЕЛЕНИЯ) ДЛЯ ПСИХИЧЕСКИ БОЛЬНЫХ <*>		
	(в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума от 01.11.1977 N 369/П-16)		ВЦСПС
	<*> Работникам психиатрических и психоневрологических учреждений, отделений, палат и кабинетов, получавшим дополнительный отпуск в связи с вредными условиями труда продолжительностью 36 рабочих дней до 10 сентября 1971 года, этот отпуск сохраняется на время их работы в занимаемой должности в данном учреждении		
	(сноска введена Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 01.11.1977 N 369/П-16)		Президиума
	Работники, непосредственно обслуживающие больных в учреждениях и подразделениях (в том числе в лечебно-трудовых мастерских и подсобных сельских хозяйствах)		
25	Врач-руководитель, его заместитель - врач (с ненормированным рабочим днем), главная медицинская сестра	24	
	(в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума от 05.11.1987 N 670/П-11)		ВЦСПС
26	Врач (в том числе врач - руководитель отделения, кабинета), кроме врача-лаборанта	30	6
27	Врач-диетолог, медицинская сестра (диетическая)	12	6
28	Гардеробщик, занятый в гардеробной для больных	12	
29	Заведующий производственной практикой	12	
30	Инструктор по труду		6
31	Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий	30	6
32	Инструктор по культмассовой работе, культторганизатор, баянист	30	6
33	Лаборант (в том числе врач-лаборант и руководитель лаборатории)	18	6
34	Мастер лечебно-производственных (трудовых) мастерских и подсобных сельских хозяйств для психически больных	30	6
35	Медицинский регистратор архива	12	
	(п. 35 в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума от 16.06.1988 N 370/П-6)		ВЦСПС
36	Медицинский статистик	12	
	(п. 36 в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума от 16.06.1988 N 370/П-6)		ВЦСПС
37	Младший медицинский и обслуживающий персонал (младшая медицинская сестра по уходу за больными (санитарка), буфетчик, официант, банщик)	30	6
38	Музыкальный руководитель (работник), руководитель кружка учреждений социального обеспечения	30	
39	Научный сотрудник, непосредственно и полный рабочий день работающий с больными	30	6
40	Парикмахер	18	6
41	Психолог и физиолог, непосредственно и полный рабочий день работающие с больными	18	6
42	Сестра-хозяйка, кастелянша	12	6
43	Средний медицинский персонал (кроме лаборанта)	30	6
	ДЕТСКИЕ ПСИХИАТРИЧЕСКИЕ (ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЕ) ЛЕЧЕБНО- ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТДЕЛЕНИЯ, ПАЛАТЫ И КАБИНЕТЫ (КРОМЕ ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ЛЕЧЕНИЯ ДЕТЕЙ С ПОРАЖЕНИЕМ ЦЕНТРАЛЬНОЙ НЕРВНОЙ СИСТЕМЫ БЕЗ НАРУШЕНИЯ ПСИХИКИ); УЧРЕЖДЕНИЯ		

	(ОТДЕЛЕНИЯ) СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ШКОЛЫ (КЛАССЫ), ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТЫ (КЛАССЫ), ДЕТСКИЕ ДОМА (ГРУППЫ), ДЕТСКИЕ САДЫ (ГРУППЫ), ЯСЛИ-САДЫ (ГРУППЫ), ЯСЛИ (ГРУППЫ) И ДОМА РЕБЕНКА (ГРУППЫ) ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ И ДЕТЕЙ С ПОРАЖЕНИЕМ ЦЕНТРАЛЬНОЙ НЕРВНОЙ СИСТЕМЫ С НАРУШЕНИЕМ ПСИХИКИ, ДЕТСКИЕ ДОМА-ИНТЕРНАТЫ ДЛЯ СЛЕПОГЛУХОНЕМЫХ ДЕТЕЙ (в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 05.11.1987 N 670/П-11)		
	Работники, непосредственно обслуживающие больных в учреждениях и подразделениях (в том числе в лечебно-трудовых мастерских и подсобных сельских хозяйствах)		
44	Врач-руководитель, его заместитель - врач (с ненормированным рабочим днем)	24	
45	Врач (в том числе врач - руководитель отделения, кабинета), кроме врача-лаборанта	30	6
46	Врач-диетолог, медицинская сестра (диетическая)	12	6
47	Гардеробщик, занятый в гардеробной для больных	12	6
48	Инструктор по культмассовой работе, культорганизатор, баянист	30	6
49	Инструктор по труду		6
50	Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий	30	6
51	Кастелянша	12	6
52	Лаборант (в том числе врач-лаборант, руководитель лаборатории)	18	6
53	Мастер лечебно-производственных (трудовых) мастерских	30	6
54	Медицинский регистратор архива, медицинский статистик	12	
(п. 54 в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 16.06.1988 N 370/П-6)			
55	Младший медицинский и обслуживающий персонал (младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка, буфетчик, официант, банщик, няня, уборщик производственных помещений)	30	6
56	Научный сотрудник, непосредственно и полный рабочий день работающий с больными	30	6
57	Парикмахер	18	6
57а	Психолог, занятый непосредственно и полный рабочий день с больными детьми в детских психиатрических и психоневрологических учреждениях	18	6
(п. 57а введен Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 05.11.1987 N 670/П-11)			
58	Старший пионервожатый		6
59	Сестра-хозяйка	30	6
60	Средний медицинский персонал (кроме лаборанта)	30	6
ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКИЕ КАБИНЕТЫ (ОТДЕЛЕНИЯ)			
61	Врач-физиотерапевт	12	
(п. 61 в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 16.06.1988 N 370/П-6)			
62	Врач, средний и младший медицинский персонал, непосредственно занятые работой на медицинских генераторах ультравысокой частоты (УВЧ) мощностью 200 Вт и выше	18	
63	Медицинский персонал, непосредственно занятый работой на медицинских генераторах ультравысокой частоты (УВЧ) мощностью до 200 Вт и УКВ	12	
(п. 63 в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 16.06.1988 N 370/П-6)			
64	Младший медицинский персонал, работающий в электросветолечебных кабинетах	12	
(п. 64 в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 16.06.1988 N 370/П-6)			
65	Электромеханик по ремонту и обслуживанию электронной медицинской аппаратуры и техник, постоянно работающие со светолечебными, ультравысокочастотными и сверхвысокочастотными аппаратами	6	
(в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 05.11.1987 N 670/П-11)			
66	Врач, средний и младший медицинский персонал и уборщик производственных помещений, работающие полный рабочий день в помещениях сероводородных и сернистых ванн	12	6
67	Кастелянша, швейцар и вахтер, работающие в помещениях сероводородных и сернистых ванн	6	
68	Машинист насосных установок, занятый на сероводородных и сернистых водах, лечебных		

69	грязях Средний и младший медицинский персонал, занятые исключительно приготовлением искусственной сероводородной воды, а также анализом содержания сероводорода и сернистого газа в сероводородных и сернистых ваннах, смесителях, резервуарах, насосных станциях и в оголовках буровых скважин	12	6
70	Рабочие и уборщик производственных помещений, занятые в помещениях по обслуживанию смесителей, резервуаров, насосных, трубопроводов и оголовков буровых скважин сероводородных и сернистых вод	12	6
71	Электромонтер по обслуживанию электрооборудования, и слесарь-ремонтник, постоянно занятые обслуживанием помещений сероводородных и сернистых ванн, а также слесарь-ремонтник, электромонтер по обслуживанию электрооборудования, механик и камеронщик, обслуживающие подвалы и нагревательные приборы в этих ваннах зданиях	12	6
72	Врач, средний и младший медицинский персонал и уборщик производственных помещений, непосредственно занятые полный рабочий день в специальных помещениях углекислых ванн	12	
73	Кастелянша, швейцар и вахтер, работающие в помещениях углекислых ванн	6	
74	Лаборант и младший медицинский персонал, занятые исключительно анализом содержания углекислого газа в углекислых ваннах, буровых скважинах и смесителях	12	
75	Машинист насосных установок, занятый обслуживанием углекислых ванн	12	
76	Рабочие и уборщик производственных помещений, занятые в помещениях, где расположены смесители, резервуары, насосные, трубопроводы и оголовки буровых скважин углекислых вод	12	
77	Электромонтер по обслуживанию электрооборудования и слесарь-ремонтник, занятые постоянно в помещениях углекислых ванн, а также слесарь-ремонтник и электромонтер по обслуживанию электрооборудования, механик и камеронщик, обслуживающие подвалы и нагревательные приборы этих ваннах зданий	12	
78	Врач, средний и младший медицинский персонал и уборщик производственных помещений, занятые полный рабочий день в помещениях грязеторфолечебниц и озокеритолечебниц	12	6
79	Младший медицинский персонал и рабочие, занятые на подвозке и подогреве грязи и на очистке брезентов от лечебной грязи и озокерита	12	6
80	Слесарь-ремонтник и электромонтер по обслуживанию электрооборудования, обслуживающие постоянно помещения грязевых процедур	12	6
81	Медицинская сестра по массажу	12	
82	Младший медицинский персонал, непосредственно занятый проведением водных процедур	12	
(п. 82 в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 16.06.1988 N 370/П-6)			
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЕ ПОЛИКЛИНИКИ, ОТДЕЛЕНИЯ И КАБИНЕТЫ			
83	Врач-стоматолог, врач-стоматолог-протезист, врач-стоматолог-ортодонт, зубной врач, зубной техник	12	
(п. 83 в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 16.06.1988 N 370/П-6)			
84	Врач-стоматолог-хирург стационара	12	6,5
85	Литейщик и полировщик	6	
(в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 16.06.1988 N 370/П-6)			
ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКИЕ ОТДЕЛЕНИЯ И ЛАБОРАТОРИИ (ПРОЗЕКТОРСКИЕ И МОРГИ)			
Работники, занятые на работе с трупами и трупным материалом			
86	Врач (в том числе врач - руководитель отделения, лаборатории), средний и младший медицинский персонал, уборщик производственных помещений	12	5
87	Работники научно-исследовательских институтов, работающие в прозекторских и моргах, а также работники кафедр нормальной, патологической и топографической анатомии,		

	судебной медицины и оперативной хирургии при постоянной работе с трупами и с трупным материалом	12	5
	Врачебно-трудовые экспертные комиссии (ВТЭК) и штатные военно-врачебные комиссии (ВВК)		
	Общие и специализированные ВТЭК, кроме ВТЭК для туберкулезных и психически больных и ВВК		
88	Врач	12	
(п. 88 в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 16.06.1988 N 370/П-6)			
	СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ВТЭК ДЛЯ ТУБЕРКУЛЕЗНЫХ И ПСИХИЧЕСКИ БОЛЬНЫХ		
89	Врач:		
	а) ВТЭК для туберкулезных больных	12	
	б) ВТЭК для психически больных	30	
90	Средний и младший медицинский персонал:		
	а) ВТЭК для туберкулезных больных	12	6
	б) ВТЭК для психически больных	30	6
	СТАНЦИИ (ОТДЕЛЕНИЯ) СКОРОЙ И НЕОТЛОЖНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ И ОТДЕЛЕНИЯ ВЫЕЗДНОЙ ЭКСТРЕННОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ОБЛАСТНЫХ, КРАЕВЫХ И РЕСПУБЛИКАНСКИХ БОЛЬНИЦ		
91	Водитель автомобиля	6	
92	Врач, старший врач	12	
(п. 92 в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 16.06.1988 N 370/П-6)			
93	Фельдшер или медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездной бригаде	12	
(п. 93 в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 16.06.1988 N 370/П-6)			
94	Фельдшер или медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездной бригаде станций и отделений скорой и неотложной медицинской помощи Москвы, Ленинграда и столиц союзных республик	12	6
(п. 94 в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 05.11.1987 N 670/П-11)			
95	Младший медицинский персонал выездных бригад по оказанию скорой и неотложной медицинской помощи	12	
(п. 95 в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 16.06.1988 N 370/П-6)			
96	Радиооператор, работающий на станциях и отделениях скорой медицинской помощи:		
	а) Москвы, Ленинграда и столиц союзных республик	12	6
	б) других городов	6	
97	Врач-психиатр, средний и младший медицинский персонал, занятые оказанием медицинской помощи и эвакуацией психически больных, водитель автомобиля при одновременном выполнении обязанностей санитара при эвакуации психически больных	30	6
(п. 97 в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 05.11.1987 N 670/П-11)			
98	Средний и младший медицинский персонал, непосредственно занятый эвакуацией инфекционных больных, водитель автомобиля при одновременном выполнении обязанностей санитара при эвакуации инфекционных больных	12	6
99	Старший врач станций и отделений скорой медицинской помощи Москвы, Ленинграда и столиц союзных республик	12	6
100	Эвакуатор станций и отделений скорой медицинской помощи Москвы, Ленинграда и столиц союзных республик	6	6
	БЮРО СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ		
101	Врач - судебно-медицинский эксперт (в том числе руководитель отдела, отделения):		
	а) при работе с трупами и трупным материалом	12	5
	б) при исключительно амбулаторном приеме больных и потерпевших; а также на других работах	12	
(в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 05.11.1987 N 670/П-11)			
102	Средний и младший медицинский персонал при работе с трупами и с трупным материалом	12	5
103	Медицинская сестра, фельдшер, медицинский		

	регистратор и санитар, работающие в амбулатории	12	
	САНИТАРНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ		
	Работники, непосредственно занятые на работах по проведению санитарно-профилактических и противоэпидемических мероприятий		
	(в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 05.11.1987 N 670/П-11)		
104	Врач-эпидемиолог, санитарный врач (всех наименований), энтомолог, а также их помощники: биолог, зоолог, дезинфектор и инструктор-дезинфектор, лаборант, врач-лаборант	12	
105	Врач (в том числе врач-руководитель), средний и младший медицинский персонал бактериологической и вирусологической лаборатории (отделения); врач-бактериолог, врач-вирусолог, лаборант по бактериологии (вирусологии)	12	6
106	Врач-эпидемиолог и его помощник, врач-дезинфекционист, биолог, энтомолог, инструктор-дезинфектор, дезинфектор, занятые на очаговой, камерной и профилактической дезинфекции, дератизации, санитарка камерной дезинфекции (в том числе руководитель подразделения)	12	6
107	Инженер и техник по дезинфекционному оборудованию	12	6
108	Врач (в том числе руководитель), средний и младший медицинский персонал, энтомолог, биолог, зоолог, виварщик отдела особо опасных инфекций; врач-эпидемиолог, врач-вирусолог и врач-бактериолог (в том числе руководитель структурного подразделения), энтомолог, средний и младший медицинский персонал, виварщик, занятые непосредственной работой с живыми культурами (зараженными животными): бруцеллеза, вирусного гепатита, геморрагической лихорадки, желтой лихорадки, лихорадки Ку и других риккетсиозов, мелиоидоза, менингита, натуральной оспы, орнитоза, полиомиелита, пситтакоза, сапа, сибирской язвы, сыпного тифа, туляремии, уличного бешенства и энцефалитов, а также в очагах и энзоотичных районах по этим заболеваниям	24	6
	(в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 01.11.1977 N 369/П-16)		
109	Начальник, лаборант, инструктор-дезинфектор, дезинфектор, эпидемиолог, энтомолог и помощник энтомолога энтомологического отряда по борьбе с клещевым энцефалитом и трансмиссивными заболеваниями	24	6
110	Врач-эпидемиолог, средний и младший медицинский персонал обсерватора и изолятора санитарно-карантинного пункта	12	6
111	Лаборант и препаратор по приготовлению дератизационных приманок	12	6
112	Средний и младший медицинский персонал, занятый эвакуацией инфекционных больных, водитель автомобиля, одновременно выполняющий обязанности санитаря по эвакуации инфекционных больных	12	6
113	Кладовщик, инструктор-дезинфектор, дезинфектор, занятые на фасовке и хранении дезинфекционных средств	12	6
114	Младший медицинский персонал санпропускников (душевых, бань)	12	
	(п. 114 в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 16.06.1988 N 370/П-6)		
115	Инженер и техник по вентиляционным установкам	12	
116	Водитель автомобиля, занятый эвакуацией инфекционных больных	6	
117	Водитель автомобиля, обслуживающий подвижную дезинфекционную установку и непосредственно выполняющий работу по дезинфекции	12	6
	ПРОТИВОЧУМНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ (СТАНЦИИ, ОТДЕЛЕНИЯ, ЛАБОРАТОРИИ, ИНСТИТУТЫ)		
	(в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 05.11.1987 N 670/П-11)		
	Работники, непосредственно проводящие работы или соприкасающиеся с подозрительным или заведомо заразным материалом и в заразных комнатах (боксах) по особо опасным инфекциям,		

	а также в производстве бактериальных препаратов		
118	Автоклавщик	24	6
119	Аппаратчик стерилизации	24	6
120	Ветеринарный врач	36	6
121	Врач, зоолог, энтомолог	36	6
122	Директор (начальник) учреждения и его заместитель по науке, производству	36	
	(в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума от 05.11.1987 N 670/П-11)		ВЦСПС
123	Заведующий (начальник) лабораторией и отделом (отделением)	36	6
124	Инструктор-дезинфектор	24	6
125	Лаборант	24	6
126	Младший медицинский персонал	12	6
127	Научный сотрудник	36	6
128	Препаратор	24	6
129	Технорук	36	6
130	Остальные работники противочумных учреждений	12	
	КАРАНТИННЫЕ ПИТОМНИКИ ДЛЯ ОБЕЗЬЯН, ПОСТУПАЮЩИХ ИЗ-ЗА ГРАНИЦЫ		
131	Ветеринарный врач, ветеринарный фельдшер, зоотехник, виварщик, непосредственно занятые обслуживанием обезьян	12	6
	ПРЕДПРИЯТИЯ ПО ВЫРАЩИВАНИЮ И ОБРАБОТКЕ МЕДИЦИНСКИХ ПИЯВОК		
132	Лаборант, выращиватель медицинских пиявок, мойщик, укладчик-упаковщик, уборщик производственных помещений	6	
	СТАНЦИИ И ОТДЕЛЕНИЯ ПЕРЕЛИВАНИЯ КРОВИ		
133	Работники боксированных операционных и боксов, занятые на работах по заготовке, переработке и сушке крови, ее препаратов и кровезаменителей	12	6
	АПТЕЧНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ		
	Работники аптек (в том числе состоящие в штате учреждений здравоохранения и социального обеспечения)		
134	Заведующий (начальник) аптеки лечебно-профилактического учреждения, дома инвалидов и его заместитель, непосредственно работающие по изготовлению и контролю лекарств	12	6
	(п. 134 в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума от 16.06.1988 N 370/П-6)		ВЦСПС
135	Заведующий отделом (отделением) и его заместитель, не освобожденные от выполнения производственных обязанностей	12	6
	(п. 135 в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума от 16.06.1988 N 370/П-6)		ВЦСПС
136	Заведующий (начальник) аптекой VI, VII, VIII групп, аптечным пунктом I категории	12	6
	(п. 136 в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума от 16.06.1988 N 370/П-6)		ВЦСПС
137	Провизор, фармацевт, фасовщик, кроме занятых исключительно отпуском лекарств без рецептов и других товаров аптечного ассортимента	12	6
	(п. 137 в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума от 16.06.1988 N 370/П-6)		ВЦСПС
137а	Провизор, фармацевт, младший фармацевт, занятые отпуском лекарств без рецепта врача и изделий медицинского назначения, санитарка-мойщица, продавец аптечного киоска	12	
	(п. 137а введен Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума от 16.06.1988 N 370/П-6)		ВЦСПС
	Работники аптечных баз и складов		
138	Провизор, фармацевт и фасовщик, занятые непосредственно приготовлением, расфасовкой и контролем медикаментов	12	6
	(п. 138 в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума от 16.06.1988 N 370/П-6)		ВЦСПС
139	Заведующий и заместитель заведующего отделом ядовитых и наркотических лекарственных средств, провизор, фармацевт, младший фармацевт, фасовщик, занятые фасовкой, измельчением, отвешиванием и отмериванием ядовитых и наркотических лекарственных средств	12	6
	(п. 139 в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума от 16.06.1988 N 370/П-6)		ВЦСПС
139а	Провизор, фармацевт, младший фармацевт, фасовщик, санитарка-мойщица	12	

(п. 139а введен Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 16.06.1988 N 370/П-6)			
	Работники контрольно-аналитических лабораторий аптекоуправлений		
140	Заведующий и заместитель заведующего контрольно-аналитических лабораторий, непосредственно выполняющий работу по анализу	12	6
(п. 140 в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 16.06.1988 N 370/П-6)			
141	Санитарка-мойщица	12	
(п. 141 в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 16.06.1988 N 370/П-6)			
142	Провизор, лаборант	12	6
(п. 142 в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 16.06.1988 N 370/П-6)			
142а	Фармацевт, младший фармацевт, фасовщик	12	
(п. 142а введен Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 16.06.1988 N 370/П-6)			
ПРОИЗВОДСТВО БАКТЕРИЙНЫХ И ВИРУСНЫХ ПРЕПАРАТОВ, ПРЕПАРАТОВ КРОВИ, КРОВЕЗАМЕНТЕЛЕЙ И ПИТАТЕЛЬНЫХ СРЕД			
143	Работники производства, постоянно и непосредственно работающие с живыми культурами возбудителей инфекционных заболеваний (кроме перечисленных в пункте 144) с ядовитыми продуктами животного и бактериального происхождения (токсины), с сухими диагностическими средами и питательными средами, а также с инфицированными животными и материалами	12	6
144	Работники производства, постоянно и непосредственно работающие с живыми культурами энцефалитов, менингита, уличного бешенства, желтой лихорадки, пситтакоза, орнитоза, полиомиелита, натуральной оспы, геморрагической лихорадки, вирусного гепатита, сыпного тифа, лихорадки Ку и других риккетсиозов, а также холеры, сибирской язвы, сапа, мелиоидоза, бруцеллеза и туляремии или животными, инфицированными этими инфекциями	24	6
145	Работники, постоянно и непосредственно занятые на обработке, очистке и концентрации сывороток	12	6
146	Работники, занятые на работах в боксах	12	6
147	Работники, постоянно и непосредственно занятые на работах в холодильных камерах	12	6
148	Контролер и просмотрщик ампул с инъекционными растворами при работе в затемненных помещениях	6	
149	Слесарь-ремонтник и электромонтер по обслуживанию электрооборудования, постоянно занятые обслуживанием технологического оборудования в производственных цехах	6	
ПРИЕМНИКИ-РАСПРЕДЕЛИТЕЛИ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ВОСПИТАТЕЛЬНО-ТРУДОВЫЕ КОЛОНИИ (в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 05.11.1987 N 670/П-11)			
150	Врач, средний и младший медицинский персонал	12	
Приемники-распределители, специальные приемники и изоляторы временного содержания (в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 05.11.1987 N 670/П-11)			
151	Врач и средний медицинский персонал	12	
ЛЕЧЕБНО-ТРУДОВЫЕ ПРОФИЛАКТОРИИ ДЛЯ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ЛЕЧЕНИЯ ЛИЦ, СТРАДАЮЩИХ ХРОНИЧЕСКИМ АЛКОГОЛИЗМОМ И НАРКОМАНИЕЙ, ИСПРАВИТЕЛЬНО-ТРУДОВЫЕ КОЛОНИИ, СПЕЦИАЛЬНО ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ЛЕЧЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ОСУЖДЕННЫХ АЛКОГОЛИКОВ И НАРКОМАНОВ (в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 05.11.1987 N 670/П-11)			
152	Врач (в том числе врач - руководитель отделения, кабинета), кроме врача-лаборанта	30	6
153	Лаборант (в том числе врач-лаборант)	18	6
154	Медицинский статистик	12	
(п. 154 в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 16.06.1988 N 370/П-6)			
155	Средний медицинский персонал (кроме лаборанта и медицинского статистика) и младший		

156	медицинский персонал Сестра-хозяйка	30 12	6 6
	МЕДИЦИНСКИЕ ВЫТРЕЗВИТЕЛИ		
157	Врач	12	
	(п. 157 в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 16.06.1988 N 370/П-6)		
158	Средний и младший медицинский персонал	12	
	ОБЩИЕ ПРОФЕССИИ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ПРОСВЕЩЕНИЯ		
159	Врач, средний медицинский персонал, работающие в барокамерах и кессонах	18	6
160	Специалисты, непосредственно работающие в лечебных барокамерах	18	6
	(в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 05.11.1987 N 670/П-11)		
161	Врач, средний и младший медицинский персонал венерологических стационаров закрытого типа	18	
162	Младший медицинский персонал кожно-венерологических учреждений, отделений, палат и кабинетов	12	
	(п. 162 в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 16.06.1988 N 370/П-6)		
163	Врач, средний и младший медицинский персонал хирургических отделений и палат всех профилей в стационарах	12	
163а	Работники центров и отделений микрохирургии, непосредственно выполняющие под микроскопом микрохирургические операции по реплантации пальцев, кисти, сегментов конечностей, в пластической микрохирургии, микрососудистой хирургии	18	6
	(п. 163а введен Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 05.11.1987 N 669/П-11)		
164	Врач, средний и младший медицинский персонал подземных здравпунктов	12	
165	Врач, средний и младший медицинский персонал и специалисты, непосредственно участвующие в операциях с применением аппаратов "Искусственное сердце", "Искусственная почка", "Искусственные легкие" и дыхательных центров, а также младший медицинский персонал отделений (групп) анестезиологии-реанимации и палат для реанимации и интенсивной терапии	12	
	(в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 05.11.1987 N 670/П-11)		
166	Врач-анестезиолог-реаниматолог, медицинская сестра-анестезист, а также врач и средний медицинский персонал (кроме врача-лаборанта и лаборанта) отделений (групп) анестезиологии-реанимации и палат для реанимации и интенсивной терапии	18	
	(в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 05.11.1987 N 670/П-11)		
167	Врач-лаборант и лаборант отделений (групп) анестезиологии-реанимации и палат для реанимации и интенсивной терапии	12	
	(в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 05.11.1987 N 670/П-11)		
168	Врач - участковый терапевт, врач-педиатр, врач-онколог; врач-акушер-гинеколог стационара, врач-невропатолог; врач здравпункта и медпункта (кроме врачей стоматологов и зубных врачей), врач - участковый терапевт цехового врачебного участка; врач-терапевт подростковый; врач кабинета антирабических прививок; врач - заведующий отделением, отделом, лабораторией, кабинетом, покоями; врач-терапевт участковой и районной (сельского района) больницы, амбулатории в сельской местности, а также врач госпиталя, лазарета, медсанбата и медсанроты, расположенных в районных центрах и населенных пунктах, относящихся к сельской местности	12	
169	Врач учреждения здравоохранения, просвещения, социального обеспечения и дома отдыха	12	
	(п. 169 в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 16.06.1988 N 370/П-6)		
170	Акушерка, работающая в стационаре родильного дома, родильного отделения (палаты), акушерка медпункта, лазарета, фельдшерско-акушерского пункта; фельдшер фельдшерско-акушерского пункта; фельдшер воинской части, работающий на самостоятельном участке и выполняющий функции фельдшера фельдшерского пункта	12	
171	Врач, средний и младший медицинский персонал		

172	амбулаторий и здравпунктов на искусственных островах нефтеразработок	12	
	Средний и младший медицинский персонал детских стационаров (отделений, палат и групп) учреждений здравоохранения и социального обеспечения, няня (санитарка-няня) в детских яслях и ясельных группах яслей-садов	12	
	(п. 172 в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 16.06.1988 N 370/П-6)		
173	Младший медицинский персонал учреждений здравоохранения и социального обеспечения	12	
	(п. 173 в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 16.06.1988 N 370/П-6)		
174	Средний медицинский персонал учреждений здравоохранения, просвещения и социального обеспечения	12	
	(п. 174 в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 16.06.1988 N 370/П-6)		
175	Исключен. - Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 16.06.1988 N 370/П-6		
176	Младший медицинский персонал медицинских отделов и стационаров по протезированию	12	
	(п. 176 в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 16.06.1988 N 370/П-6)		
176a	Медицинская сестра и санитарка, занятые в неврологических отделениях для больных с нарушением мозгового кровообращения	18	
	(п. 176a введен Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 26.10.1987 N 646/П-11)		
176б	Врач, занятый в неврологическом отделении для больных с нарушением мозгового кровообращения: а) при непосредственной занятости не менее половины рабочего дня обслуживанием больных б) при непосредственной занятости на указанных работах менее половины рабочего дня	18	про- пор- цио- нально време- ни заян- тости обслу- жива- нием боль- ных
	(п. 176б введен Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 22.10.1990 N 418в/П-12)		
177	Врач, фельдшер и мед. сестра при числе часов налета за рабочий год от 50 до 200	12	
	(п. 177 в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 16.06.1988 N 370/П-6)		
178	Фельдшер разъездной на железнодорожном транспорте	12	
179	Врач, средний и младший медицинский персонал лечебно-профилактических учреждений (отделений, групп), учреждений (отделений, групп) социального обеспечения, учреждений (групп) просвещения для детей с физическими дефектами или с поражением центральной нервной системы с нарушением опорно-двигательного аппарата без нарушения психики	12	
180	Врач, средний и младший медицинский персонал отделений и палат для больных с поражением спинного мозга и позвоночника (спинальных больных) в лечебно-профилактических учреждениях и домах инвалидов, а также инструктор по культмассовой работе, занятый обслуживанием этих больных	12	6
180a	Дезинфектор, занятый на очаговой, камерной и профилактической дезинфекции, дезинсекции, дератизации в лечебно-профилактических учреждениях	12	6
	(п. 180a введен Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 05.11.1987 N 670/П-11)		
181	Средний и младший медицинский персонал ожоговых отделений (палат)	12	
182	Медицинская сестра (диетическая) и санитарка молочной кухни, работающие у плиты и автоклавов	12	
	(п. 182 в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 16.06.1988 N 370/П-6)		
183	Врач, средний и младший медицинский персонал и препаратор по сбору и обработке крови, работающие в боксах	12	6
184	Работники лабораторий, отделений и отделов, занятые заготовкой и консервацией трупной крови и трупных тканей	12	5

185	Врач и средний медицинский персонал домов для престарелых и инвалидов общего типа	12	6,5
(п. 185 в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 16.06.1988 N 370/П-6)			
186	Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий учреждений системы социального обеспечения:		
	а) туберкулезных	12	6
	б) психохроников	30	6
(в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 05.11.1987 N 670/П-11)			
187	Слесарь-ремонтник, механик, электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования и электромонтер по ремонту электрооборудования, занятые не менее 50% рабочего времени ремонтом оборудования, аппаратуры и освещения в цехах, отделениях, отделах и лабораториях, где всем основным работникам предусмотрен дополнительный отпуск	6	
(в ред. Постановлений Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 01.11.1977 N 369/П-16, от 05.11.1987 N 670/П-11)			

Приложение № 9

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУ СО МО «Егорьевский
СРЦН «Наш дом»

(С. А. Матвиенко)

(Н. А. Леликова)

КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

1. Леликова Наталья Александровна – директор;
2. Давыдов Вадим Александрович – заместитель директора по безопасности и АХЧ;
3. Матвиенко С. А. – педагог - психолог;
4. Захарова Т. Ю. – заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе;
5. Розанова С. Н. – специалист по социальной работе УСС.
6. Захария Л. И. – кастелянша.

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

8. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

9. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

10. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка организации, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном настоящим Кодексом;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами, кроме того: Работодатель принимает конкретные меры по организации производственного процесса, проводит необходимые инструктажи, организует учебу по охране труда.

11. Обязанность работодателя по обеспечению условий работы на рабочем месте с указанием достоверных характеристик, компенсаций и льгот работнику за тяжелые, особо тяжелые работы и работы с вредным, особо вредными или опасными условиями труда _____

12. Особенности режима рабочего времени:

- неполный рабочий день _____
- неполная рабочая неделя _____
- почасовая работа _____

13. Работнику устанавливается:

- должностной оклад (тарифная ставка) ___ руб. в месяц или ___ руб. за 1 час работы
- надбавка (доплата и другие выплаты) _____ (в % к ставке, окладу) руб.
(указать вид доплат, надбавок)

14. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- основной _____ календарных дней
- дополнительный _____ дней

15. Виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью _____.

16. Другие условия договора, связанные со спецификой труда _____

Предприятие (работодатель)
 ГБУ СОМО «Егорьевский СРЦН «Наш дом»
 г. Егорьевск, ул. Советская, д. 2 «Б»
 8-49640-4-59-40
 ОКПО 53896309
 ОКАТО 46212501000
 ИНН/КПП 5011018880/501101001
 Директор Н.А. Леликова

Работник

 (Ф.И.О.)

 Адрес: _____

Приложение №11

От работодателя:

_____ Н.А. Леликова

Директор Государственного казённого учреждения социального обслуживания Московской области «Егорьевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Наш дом»

« _____ » _____ 2013г.

М.П.

От работников:
 учет мнения представительного органа

_____ С.А. Матвиенко

Председатель первичной организации профсоюза (приложение №1)

« _____ » _____ 2013г.

М.П.

Соглашение по охране труда на период действия коллективного договора.

Администрация ГБУ СО МО «Егорьевский СРЦН «Наш дом» в лице директора Леликовой Н.А. и профсоюзным комитетом заключили настоящее соглашение по выполнению норм охраны труда в учреждении на 2010 год о нижеследующем:

№ п/п						Ожидаемая социальная эффективность мероприятия			
						Кол-во работников, которым условия труда приведены в соответствие с нормативными требованиями по охране труда, чел.		Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, чел.	
						Всего	в том числе женщин	Всего	в том числе женщин
1.	Проведение инструктажей (вводного, первичного, на рабочем месте) с вновь принимаемым и на работу.			постоянно	Директор, заместитель директора по безопасности и АХЧ				
2.	Проведение повторных инструктажей по охране труда с сотрудниками учреждения.			по графику	Заместитель директора, зав. отделениями				
3.	Проведение плановых медицинских осмотров сотрудников.			2 раза в год	Старшая медицинская сестра				
4.	Диспансеризация по нац. проекту.			1 раз в год	Старшая медицинская сестра				
5.	Своевременное			1 раз в неделю	Заместитель директора				

	обеспечение спец.одеждой, орудиями труда, моющими и чистящими средствами, средствами индивид. защиты.				по безопасности и АХЧ, зав. складом				
6.	Регулярное пополнение аптек первой мед. помощи.	Бюджет		1 раз в квартал	Старшая медицинская сестра				
7.	Завоз песка для посыпки территории во время гололеда.			октябрь	Заместитель директора по безопасности и АХЧ				
8.	Проверка работоспособности системы внутр. пожарного водопровода.	Бюджет		январь июль	Заместитель директора по безопасности и АХЧ				
9.	Замеры сопротивления изоляции силовой и осветительной сети.	Бюджет		февраль	Заместитель директора по безопасности и АХЧ				
10.	Проверка работоспособности пожарной сигнализации.	Бюджет		ежемесячно по график У	Заместитель директора по безопасности и АХЧ				
11.	Монтаж спортивной площадки и благоустройства территории			июль 2013г.	Заместитель директора по безопасности и АХЧ				
12.	Разработка плана противопожарных мероприятий			январь	Заместитель директора по безопасности и АХЧ				
13.	Организация обучения сотрудников по правилам оказания первой медицинской помощи			февраль сентябрь	Старшая медицинская сестра				
14.	Проведение тренировок по действиям в экстремальных ситуациях.			по график У	Заместитель директора по безопасности и АХЧ				
15.	Озеленение и благоустройство территории. Разбивка цветников, грядок, клумб.	Бюджет		май - август 2013г.	Зам. директора по безопасности и АХЧ.				
16.	Регулярный ремонт мебели во всех помещениях.	Бюджет		ежедневно	Зам. директора по безопасности и АХЧ.				
17.	Контроль за состоянием системы водоснабжения. Своевременное устранение неисправностей.			ежедневно	Зам. директора по безопасности и АХЧ.				
18.	Контроль за состоянием работы по охране труда, соблюдением техники безопасности, ПБ на рабочем			постоянно	Директор, зам. директора по безопасности и АХЧ				

	месте.								
19.	Заседания комиссии по охране труда			1 раз в два месяца	Комиссия по охране труда				